

MEĐOĀČINSKI URADNI VESTNIK

leto XXIV

Maribor, 30. september 2019

št. 19

VSEBINA

	stran		stran
358 Sklep o pripravi občinskega podrobnega prostorskega načrta za gradnjo vrtca in večnamenske športne dvorane v Selnici ob Dravi, v EUP S-3 in S-2 (del)	493	363 Popravek Odloka o občinskem prostorskem načrtu občine Šentilj	517
359 Odlok o ustanovitvi Skupne občinske uprave Maribor v občini Sveta Ana	495	364 Odlok o podelitvi koncesije za opravljanje javne službe v osnovni zdravstveni dejavnosti na področju splošne medicine v občini Šentilj	517
360 Odlok o ustanovitvi Javnega podjetja Komunala Šentilj, d.o.o.	503	365 Odlok o podelitvi koncesije za opravljanje javne službe v osnovni zdravstveni dejavnosti na področju zobozdravstva v občini Šentilj	518
361 Odlok o kategorizaciji občinskih cest v občini Šentilj	508	366 Sklep o potrditvi cen izvajanja obveznih občinskih gospodarskih javnih služb ravnanja z odpadki v občini Šentilj.	520
362 Obvezna razlaga 66. člena Odloka o občinskem prostorskem načrtu občine Šentilj	516		

358

Na podlagi 110. v povezavi s 119. členom Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17) ter 30. člena Statuta občine Selnica ob Dravi – uradno prečiščeno besedilo (Medobčinski uradni vestnik, št. 35/17) je županja Občine Selnica ob Dravi sprejela

S K L E P

o pripravi občinskega podrobnega prostorskega načrta za gradnjo vrtca in večnamenske športne dvorane v Selnici ob Dravi, v EUP S-3 in S-2 (del)

1. člen

(predmet sklepa)

S tem sklepom se začne priprava občinskega podrobnega prostorskega načrta za gradnjo vrtca in večnamenske športne dvorane v Selnici ob Dravi, v EUP S-2 in S-3 (del) (v nadaljevanju OPPN).

2. člen

(potrditev izhodišč za pripravo)

Priprava občinskega podrobnejšega načrta za del enote urejanja prostora (EUP) S-2 je določena v Odloku o občinskem prostorskem načrtu Občine Selnica ob Dravi (MUV, št. 18/2017). Z namenom celovite ureditve območja osnovne šole in vrtca v Sel-

nici ob Dravi se OPPN pripravi za celotno EUP S-2 in del EUP S-3. Usmeritve strateškega in izvedbenega dela občinskega prostorskega načrta občine Selnica ob Dravi so povzeta v izhodiščih za pripravo OPPN, ki jih je pripravila Občina Selnica ob Dravi na podlagi potreb za ustrezno povečanje kapacitet vrtca in gradnjo večnamenske športne dvorane, in se s tem sklepom potrdijo.

3. člen

(območje OPPN in predmet načrtovanja)

- (1) Območje OPPN obsega zemljišča v neposredni bližini, to je severno in vzhodno ob Osnovni šoli Selnica ob Dravi. Predvideno območje OPPN obsega zemljiške parcele oz. dele št. 276/1, 276/4, 276/13 282/36, 282/43, 282/44 v katastrski občini 631 – Spodnja Selnica in meri skupaj pribl. 1,7 ha.
- (2) Z OPPN se načrtuje novogradnja vrtca in večnamenske športne dvorane, ustreznih zunanjih površin vrtca in osnovne šole, zelenih površin ter ureditev potrebne prometne, komunalne in energetske infrastrukture.
- (3) Območje se lahko na podlagi rešitev in ugotovitev iz strokovnih podlag ali na podlagi zahtev nosilcev urejanja prostora v postopku priprave OPPN tudi spremeni - smiselno razširi ali zoži z namenom, da se zagotovijo celovite ureditve.

4. člen

(način pridobitve strokovnih rešitev)

Podlaga za pripravo OPPN je idejna zasnova Studia Esplanada d.o.o.

5. člen**(vrsta postopka)**

OPPN se skladno s 119. členom ZUreP-2 pripravi in sprejme ob smiselni uporabi določb, ki veljajo za postopek priprave in sprejetja občinskega prostorskega načrta.

6. člen**(roki za pripravo OPPN in njegovih posameznih faz)**

Izdelava in postopek priprave OPPN je predviden v okvirnih rokih naslednjih faz:

	Faza	Okvirni rok	Nosilec
1	objava sklepa o začetku priprave OPPN	september 2019	Občinska uprava
2	Obvestilo za državne NUP, ki sodelujejo v CPVO s pozivom, da v 30 dneh podajo mnenje o verjetnosti pomembnejših vplivov OPPN na okolje	oktober 2019	Občina Selnica ob Dravi
3	izdelava osnutka OPPN	november 2019	izdelovalec OPPN
4	poziv ministrstvu, pristojnemu za okolje, da v 21 dneh odloči o potrebnosti izvedbe CPVO na podlagi pridobljenih mnenj NUP, ki sodelujejo pri postopkih CPVO	november 2019	Občina Selnica ob Dravi
5	pridobitev prvih mnenj NUP (30 dni)	december 2019	Občina Selnica ob Dravi
6	izdelava dopoljenega osnutka OPPN	januar 2020	izdelovalec
7	izvedba javne razgrnitve (30 dni), javne obravnave in prve obravnave na občinskem svetu	januar – februar 2020	Občina Selnica ob Dravi
8	priprava predloga stališč do pripomb in predlogov z javne razgrnitve, javne obravnave in obravnave na občinskem svetu (5 dni po zaključku javne razgrnitve)	februar 2020	Izdelovalec in Občina Selnica ob Dravi
9	Sprejem stališč do pripomb in predlogov	februar 2020	Občina Selnica ob Dravi
10	izdelava predloga OPPN	marec 2020	Izdelovalec
11	pridobitev drugih mnenj NUP (30 dni)	april 2020	Občina Selnica ob Dravi
12	izdelava usklajenega predloga OPPN	april 2020	Izdelovalec
13	druga obravnava usklajenega predloga OPPN na občinskem svetu in sprejem	maj 2020	Občina Selnica ob Dravi

	Faza	Okvirni rok	Nosilec
14	objava odloka v MUV	maj 2020	Občina Selnica ob Dravi
15	izdelava sprejetega OPPN	junij 2020	Izdelovalec
16	arhiviranje sprejetega prostorskega akta in posredovanje ministrstvu, pristojnemu za prostor	junij 2020	Občina Selnica ob Dravi

- (2) V primeru izvedbe postopka CPVO se aktivnosti s tega področja smiselno vključijo v faze izdelave OPPN, posledično pa se prilagodijo roki izdelave in sprejema OPPN.

7. člen**(nosilci urejanja prostora in drugi udeleženci postopka priprave OPPN)**

- (1) Nosilci urejanja prostora:
1. Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Vojkova cesta 61, 1000 Ljubljana
 2. Ministrstvo za okolje in prostor, Direkcija RS za vode, Sektor območja Drave, Krekova ulica 17, 2000 Maribor
 3. Elektro Maribor, d.d., Vetrinjska ulica 2, 2000 Maribor
 4. Mariborski vodovod d.d., Jadranska cesta 24, 2000 Ljubljana
 5. Komunala Odtok d.o.o., Tržaška cesta 39, 2000 Maribor
- (2) Drugi udeleženci:
1. Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za prostor, graditev in stanovanja, Dunajska cesta 48, 1000 Ljubljana
 2. Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za okolja, Sektor za strateški presojo vplivov na okolje Dunajska cesta 48, 1000 Ljubljana
 3. Zavod RS za varstvo narave, Tobačna ulica 5, 1000 Ljubljana
 4. Ministrstvo za kulturo, Direktorat za kulturno dediščino, Maistrova ulica 10, 1000 Ljubljana
 5. Ministrstvo za infrastrukturo, Direktorat za energijo
 6. Ministrstvo za zdravje, Direktorat za javno zdravje, Štefanova ulica 5, 1000 Ljubljana
 7. Telekom Slovenije, d.d., Sektor za upravljanje omrežja, Center za vzdrževanje omrežja Maribor, Titova cesta 38, 2000 Maribor
 8. CATV Selnica – Ruše d.o.o., Mariborska cesta 25, 2352 Selnica ob Dravi
- (3) Ministrstvo, pristojno za okolje, na podlagi mnenj državnih nosilcev urejanja prostora odloči, ali je za OPPN treba izvesti celovito presojo vplivov na okolje
- (4) Če se v postopku priprave OPPN ugotovi, da je potrebno pridobiti mnenja tudi drugih nosilcev urejanja prostora, ki niso navedeni v seznamu, se le-te pridobijo v postopku.

8. člen**(načrt vključevanja javnosti)**

- (1) Javnost je bila vključena v pripravo izhodišč za OPPN. Predlog izhodišč za pripravo OPPN je bil javno razgrnjen med 26. 8. in 10. 9. 2019.

- (2) Javnost se seznani s pričetkom postopka priprave OPPN in načrtovanimi ureditvami z objavo sklepa in izhodišč za OPPN na spletni strani Občine Selnica ob Dravi (<http://www.selnica.si/>). Občina Selnica ob Dravi v postopku pripravi javno razgrnitev osnutka OPPN, ki traja najmanj 30 dni in v tem času zagotovi javno obravnavo. Javnost se seznani s krajem in časom javne razgrnitve, spletnim naslovom, kjer je osnutek OPPN objavljen, z načinom dajanja pripomb in predlogov in rokom za njihovo posredovanje. Občina Selnica ob Dravi prouči pripombe in predloge javnosti ter do njih zavzame stališče. Stališča, skupaj s predlogom OPPN, objavi na svoji spletni strani. Usklajeni predlog OPPN občinski svet sprejme z odlokom, ki se po sprejemu javno objavi v Medobčinskem uradnem vestniku.

9. člen

(seznam podatkov in strokovnih podlag ter obveznosti glede njihovega zagotavljanja)

- (1) Za pripravo OPPN bo Občina Selnica ob Dravi zagotovila pripravo potrebnih podatkov in strokovnih podlag, vključno z geodetskim načrtom. Če bo v postopku priprave potrebno izvesti celovito presojo vplivov na okolje (v nadaljevanju: CPVO), se v času priprave osnutka OPPN pripravi tudi okoljsko poročilo. V postopku priprave OPPN se lahko glede na zahteve nosilcev urejanja prostora določijo tudi morebitne dodatne strokovne podlage.

10. člen

(obveznosti v zvezi s financiranjem priprave OPPN)

Izdelavo OPPN in vseh potrebnih strokovnih podlag, ki bodo potrebne v postopku, bo financirala Občina Selnica ob Dravi.

11. člen

(objava in uveljavitev)

Ta sklep se objavi v Medobčinskem uradnem vestniku in posreduje skupaj z izhodišči Ministrstvu za okolje in prostor in začne veljati naslednji dan po objavi. Sklep in izhodišča se objavi tudi na spletnih straneh Občine Selnica ob Dravi.

Številka: 350-21/2019-3
Datum: 26. september 2019

Županja
dr. Vlasta Krmelj, s.r.

359

Na podlagi

23. člena Statuta Mestne občine Maribor (Medobčinski uradni vestnik, št. 10/2011, 8/2014 in 12/2019),

15. člena Statuta Občine Benedikt (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 22/2018),

15. člena Statuta Občine Cerkevjak (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 46/2016),

16. člena Statuta Občine Duplek (Medobčinski uradni vestnik Štajerske in Koroške regije, št. 17/2007, Uradno glasilo slovenskih občin, št. 15/2010, 32/2011 in 24/2015),

16. člena Statuta Občine Hoče-Slivnica (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 61/2018),

16. člena Statuta Občine Kungota (Medobčinski uradni vestnik, št. 8/2018),

16. člena Statuta Občine Lenart (Medobčinski uradni vestnik, št. 14/2010, 8/2011 in 31/2017),

14. člena Statuta Občine Lovrenc na Pohorju (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 59/2017),

14. člena Statuta Občine Miklavž na Dravskem polju (Medobčinski uradni vestnik, št. 24/2015 in 16/2017),

18. člena Statuta Občine Pesnica (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 26/2019 in 28/2019),

15. člena Statuta Občine Rače-Fram (Medobčinski uradni vestnik, št. 27/2011 in 5/2015),

15. člena Statuta Občine Ruše (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 28/2018),

16. člena Statuta Občine Selnica ob Dravi (Medobčinski uradni vestnik, št. 35/2017 – UPB1),

16. člena Statuta Občine Starše (Medobčinski uradni vestnik, št. 1/2017 – UPB1 in 35/2017),

15. člena Statuta Občine Sveta Ana (Medobčinski uradni vestnik, št. 8/2019),

16. člena Statuta Občine Sveta Trojica v Slovenskih goricah (Medobčinski uradni vestnik, št. 22/2010, 12/2014, Uradno glasilo slovenskih občin, št. 57/2017 in 3/2019),

16. člena Statuta Občine Sveti Jurij v Slovenskih goricah (Medobčinski uradni vestnik, št. 26/2018),

16. člena Statuta Občine Šentilj (Medobčinski uradni vestnik, št. 26/2009 in 23/2010)

je Občinski svet Občine Sveta Ana na 5. redni seji dne 25. septembra 2019, v skladu z 49.a členom Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 - uradno prečiščeno besedilo, 27/08 - odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 - odl. US, 40/12 - ZUJF, 14/15 - ZUUJFO, 76/16 - odl. US, 11/18 - ZSPDLSL-1, 30/18)

ODLOK

o ustanovitvi Skupne občinske uprave Maribor v občini Sveta Ana

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

- (1) S tem odlokom se ustanovi organ skupne občinske uprave (v nadaljevanju: skupna uprava), določi njegovo ime in se-

dež, naloge, notranja organizacija, vodenje ter zagotavljanje sredstev in drugih pogojev za njegovo delo.

- (2) S tem odlokom so določene pravice in obveznosti občin ustanoviteljic in njihovih organov v razmerju do skupne uprave in v medsebojnih razmerjih.
- (3) V tem odloku uporabljeni izrazi, ki se nanašajo na osebe in so zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženski in moški spol.

2. člen

Mestna občina Maribor, Občina Benedikt, Občina Cerkevnik, Občina Duplek, Občina Hoče-Slivnica, Občina Kungota, Občina Lenart, Občina Lovrenc na Pohorju, Občina Miklavž na Dravskem polju, Občina Pesnica, Občina Rače-Fram, Občina Ruše, Občina Selnica ob Dravi, Občina Starše, Občina Sveta Ana, Občina Sveta Trojica v Slovenskih goricah, Občina Sveti Jurij v Slovenskih goricah ter Občina Šentilj (v nadaljevanju: občine ustanoviteljice) ustanovijo skupno občinsko upravo z imenom »Skupna občinska uprava Maribor«, za skupno opravljanje sledečih nalog:

- občinskega inšpekcijskega nadzorstva;
- občinskega redarstva;
- pravne službe;
- občinskega odvetništva;
- notranje revizije;
- proračunskega računovodstva;
- varstva okolja;
- urejanja prostora;
- civilne zaščite;
- požarnega varstva in
- urejanja prometa.

3. člen

- (1) Skupna uprava bo pričela z delom, dne 01.01.2020.
- (2) Posamezne naloge iz 2. člena tega odloka se lahko opravljajo v obliki notranjih organizacijskih enot (NOE) skupne uprave, kot jih opredeljuje 6. člen tega odloka.
- (3) Sedež skupne uprave je v Mestni občini Maribor na naslovu Ulica heroja Staneta 1, 2000 Maribor.
- (4) NOE imajo sedež v Mestni občini Maribor na naslovu Ulica heroja Staneta 1, 2000 Maribor ali v posamezni občini ustanoviteljici, in sicer na lokacijah, ki jih določijo župani občin ustanoviteljic, ki so pristopile k opravljanju posameznih nalog. O sedežu in uradnih urah posamezne NOE sedežna občina izda javno obvestilo na svoji spletni strani, lahko pa tudi preko sredstev javnega obveščanja.
- (5) Skupna uprava uporablja žig okrogle oblike. Ob zunanem robu žiga je napis: Skupna občinska uprava Maribor, v notranjem krogu naslov Ulica heroja Staneta 1, v sredini pa napis Maribor.
- (6) Posamezna NOE ima svoj žig okrogle oblike. Ob zunanem robu žiga je napis: Skupna občinska uprava Maribor, naziv posamezne NOE, v notranjem krogu naslov NOE, v sredini pa napis Maribor.
- (7) Skupna uprava lahko uporablja tudi kratico SOU Maribor.

4. člen

- (1) Ustanoviteljske pravice občin izvršujejo župani občin ustanoviteljic, razen sprejema sprememb in dopolnitev tega

odloka ter zagotavljanja proračunskih sredstev za delovanje skupne uprave v svojih proračunih, za kar so pristojni mestni svet in občinski sveti.

- (2) Župani dajejo predhodno soglasje k imenovanju in razrešitvi vodje skupne uprave, ki ga imenuje in razreši župan sedežne občine. Šteje se, da je zadostno soglasje k imenovanju in razrešitvi vodje skupne uprave podano, ko k slednjemu poda soglasje 2/3 županov občin ustanoviteljic.
- (3) Župani sprejmejo letni program dela, finančni načrt in kadrovski načrt skupne uprave, nadzorujejo delo ter dajejo skupne usmeritve glede splošnih vprašanj organiziranja in delovanja skupne uprave.
- (4) Dokumente in pristojnosti iz prejšnjega odstavka tega člena sprejmejo in izvršujejo župani občin ustanoviteljic, ki so pristopile k opravljanju posameznih nalog.

II. NALOGE IN ORGANIZACIJA DELA

5. člen

- (1) Skupna uprava opravlja upravne, strokovne, pospeševalne in razvojne naloge občinskih uprav občin ustanoviteljic ter naloge v zvezi z zagotavljanjem javnih služb iz pristojnosti občin ustanoviteljic, ki jih občine ustanoviteljice s svojimi akti prenesejo na skupno upravo.
- (2) Svoje naloge opravlja skupna uprava v skladu z zakoni, podzakonskimi predpisi in predpisi občin ustanoviteljic.
- (3) Vrsta in obseg delovanja ter višina potrebnih sredstev za posamezno nalogo je za občine ustanoviteljice, ki so pristopile k izvajanju posamezne naloge, določena z letnim programom dela in s finančnim načrtom ter s kadrovskim načrtom ter z delitvijo stroškov po posameznih občinah ustanoviteljicah.

6. člen

Skupna uprava je lahko sestavljena iz naslednjih NOE:

- Medobčinska inšpekcija,
- Medobčinsko redarstvo,
- Skupna pravna služba,
- Medobčinsko odvetništvo,
- Skupna notranja revizijska služba,
- Skupno proračunsko računovodstvo,
- Skupna služba varstva okolja,
- Skupna služba urejanja prostora,
- Skupna služba civilne zaščite,
- Skupna služba požarnega varstva,
- Skupna služba urejanja prometa.

7. člen

Medobčinska inšpekcija

- (1) Medobčinska inšpekcija je nadzorni in prekrškovni organ občin ustanoviteljic, ki so vključene v skupno upravo na področju izvajanja nalog občinske inšpekcije.
- (2) Inšpekcijski nadzor izvajajo občinski inšpektorji kot uradne osebe s posebnimi pooblastili in odgovornostmi.
- (3) Inšpektorji izvajajo nadzor in vodijo prekrškovne postopke in odločajo o prekrških iz občinske pristojnosti, določene z državnimi in občinskimi predpisi posamezne občine ustanoviteljice.

- (4) Plačane globe za prekrške, ki jih izreče občinski inšpektor, so prihodek proračuna občine, na območju katere je bil prekršek storjen oziroma katere predpis je bil kršen.
- (5) Medobčinsko inšpekcijo vodi vodja medobčinske inšpekcije.
- (6) Vrsta in obseg nalog, ki jih medobčinska inšpekcija izvaja za posamezno občino ustanoviteljico, se določi z akti iz tretjega odstavka 5. člena tega odloka.

8. člen

Medobčinsko redarstvo

- (1) Medobčinsko redarstvo je prekrškovni organ za občine ustanoviteljice, ki so vključene v skupno upravo na področju občinskega redarstva.
- (2) Delovno področje in naloge medobčinskega redarstva določajo zakoni ali na podlagi zakonov izdani občinski predpisi.
- (3) Medobčinsko redarstvo vodi vodja medobčinskega redarstva.
- (4) Vodja medobčinskega redarstva in občinski redarji so pooblaščenec uradne osebe.
- (5) Pri opravljanju nalog občinski redarji izrekajo opozorila in globe ter izvajajo pooblastila in ukrepe, ki so preneseni nanje z zakoni in občinskimi predpisi.
- (6) Plačane globe za prekrške, ki jih izrečejo občinski redarji, so prihodek proračuna občine, na območju katere je bil prekršek storjen oziroma katere predpis je bil kršen.
- (7) Vrsta in obseg nalog, ki jih medobčinsko redarstvo izvaja za posamezno občino ustanoviteljico, se določi z akti iz tretjega odstavka 5. člena tega odloka.

9. člen

Skupna pravna služba

- (1) Skupna pravna služba opravlja naloge pravne službe za občine ustanoviteljice, ki so vključene v skupno upravo na področju pravne službe.
- (2) Naloge pravne službe so:
 - priprava in pomoč pri pripravi osnutkov predpisov in drugih najzahtevnejših gradiv,
 - zbiranje, urejanje in priprava podatkov za oblikovanje zahtevnejših gradiv,
 - vodenje in odločanje v zahtevnih upravnih postopkih ter vodenje najzahtevnejših upravnih postopkov,
 - samostojna priprava zahtevnih analiz, razvojnih projektov, informacij, poročil in drugih zahtevnih gradiv,
 - priprava gradiva in sodelovanje na sejah mestnega sveta in občinskih svetov, odborov in komisij,
 - vlaganje e-zemljiškoknjižnih predlogov,
 - priprava in pregled različnih vrst pogodb,
 - varstvo osebnih podatkov,
 - opravljanje nalog z delovnih področij, ki so v pristojnosti lokalne samouprave,
 - druge naloge s pravnega področja v skladu z veljavnimi predpisi.
- (3) Skupno pravno službo vodi vodja skupne pravne službe.
- (4) Vrsta in obseg nalog, ki jih pravna služba izvaja za posamezno občino ustanoviteljico, se določi z akti iz tretjega odstavka 5. člena tega odloka.

10. člen

Medobčinsko odvetništvo

- (1) Medobčinsko odvetništvo pred sodišči ter drugimi državnimi organi zastopa občine ustanoviteljice, ki so vključene v skupno upravo za opravljanje nalog medobčinskega odvetništva. Po pooblastilu lahko medobčinsko odvetništvo zastopa tudi druge pravne osebe, ki jih je ustanovila občina ustanoviteljica.
- (2) Medobčinsko odvetništvo opravlja strokovne naloge na področju varstva premoženjskih in drugih pravic in interesov občin prek pravnega zastopanja pred sodišči in upravnimi organi v Republiki Sloveniji ter opravlja naloge pravnega svetovanja in druge naloge v skladu z veljavnimi predpisi.
- (3) Naloge medobčinskega odvetništva so:
 - vodenje vseh postopkov občine, ki tečejo pred sodnimi organi (priprava tožb, odgovorov na tožbo, pritožb, zahtev za varstvo zakonitosti, vlog, vlaganje predlogov za izvršbo, prijava terjatev v stečajni postopek, postopek prisilne poravnave, likvidacije, zapuščinski postopek itd.),
 - zastopanje občine pred sodnimi organi na vseh stopnjah in v mediacijskih postopkih,
 - izvajanje pravnomočno končanih sodnih in upravnih postopkov,
 - zastopanje občine pred upravnimi organi,
 - sodelovanje pri sporazumnem reševanju nesoglasij ter reševanju sporov vezanih na pogodbeno določila,
 - sodelovanje v postopkih doseganja sporazumov s strankami o odškodninah in nadomestilih,
 - vlaganje zemljiškoknjižnih predlogov oziroma izvajanje nalog, ki jih za občine oziroma občinske odvetnike določa zakon, ki ureja zemljiško knjigo,
 - pravno svetovanje znotraj skupne uprave in po potrebi drugim organom občin ustanoviteljic,
 - druge naloge s področja občinskega odvetništva v skladu z veljavnimi predpisi.
- (4) Medobčinsko odvetništvo vodi vodja medobčinskega odvetništva. Za vodjo medobčinskega odvetništva je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje za občinskega odvetnika.
- (5) Glede položaja in statusa medobčinskega odvetništva v sodnih, upravnih in drugih postopkih se smiselno uporabljajo določbe zakona, ki ureja državno odvetništvo.
- (6) Občinski odvetnik se v sodnih, upravnih in drugih postopkih identificira z županovim pisnim pooblastilom za posamezen primer, v katerem je določen tudi obseg pooblastila.
- (7) Vrsta in obseg nalog, ki jih medobčinsko odvetništvo izvaja za posamezno občino ustanoviteljico, se določi z akti iz tretjega odstavka 5. člena tega odloka.

11. člen

Skupna notranja revizijska služba

- (1) Skupna notranja revizijska služba opravlja naloge notranjega revidiranja za občine ustanoviteljice, ki so vključene v skupno upravo na področju notranjega revidiranja.
- (2) Skupna notranja revizijska služba deluje samostojno in neodvisno, kot NOE, ki je neposredno podrejena županom občin, ki so pristopile k skupni notranji revizijski službi in katerim tudi neposredno poroča.

- (3) Skupno notranjo revizijsko službo vodi vodja, ki v okviru svojih pooblastil odgovarja za zakonitost in strokovnost dela skupne notranje revizijske službe. Za izvrševanje nalog, ki spadajo v pristojnost posamezne občine, odgovarja županu te občine, za delo skupne notranje revizijske službe v celoti pa skupaj vsem županom občin, vključenih v skupno notranjo revizijsko službo.
- (4) Naloge skupne notranje revizijske službe so:
- priprava dolgoročnega in letnega načrta dela,
 - izvajanje rednih in izrednih revizij,
 - svetovanje,
 - izdelava letnih poročil o delovanju službe,
 - sodelovanje z zunanjimi revizorji ter
 - druge naloge v zvezi z notranjim revidiranjem v skladu z veljavnimi predpisi.
- (5) Župani občin, ki so pristopile k skupni notranji revizijski službi, izdajo pravilnik o delovanju skupne notranje revizijske službe.
- (6) Vrsta in obseg nalog, ki jih skupna notranja revizijska služba izvaja za posamezno občino ustanoviteljico, se določi z akti iz tretjega odstavka 5. člena tega odloka in v skladu z dolgoročnim in letnim načrtom dela skupne notranje revizijske službe.
- sodelovanje pri pripravi analiz, statističnih pregledov, informacij in drugih pregledov za odločanje,
 - izdelovanje likvidnostnih načrtov in spremljanje realizacije/odstopanj realiziranega od načrtovanega in analiz ter predlogov, kadar so le ti potrebni ter pripravo vseh gradiv, pojasnil in utemeljitev za potrebe računskega sodišča in notranje revizije,
 - shranjevanje plačilnih instrumentov in vrednostnih papirjev,
 - izvajanje plačilnega prometa,
 - mesečna poročila skladno s področno zakonodajo,
 - izstavljanje računov ter zahtevkov,
 - obračun in vodenje evidenc DDV,
 - obračun davkov in prispevkov,
 - obračuni sejin, pogodbeno dela, avtorski honorarjev ter prijave podatkov o obračunani in plačani dohodnini,
 - druge naloge s področja proračunskega računovodstva v skladu z veljavnimi predpisi.
- (3) Skupno proračunsko računovodstvo vodi vodja skupnega proračunskega računovodstva.
- (4) Vrsta in obseg nalog, ki jih proračunsko računovodstvo izvaja za posamezno občino ustanoviteljico, se določi z akti iz tretjega odstavka 5. člena tega odloka.

12. člen

Skupno proračunsko računovodstvo

- (1) Skupno proračunsko računovodstvo izvaja naloge proračunskega računovodstva neposrednih in posrednih proračunskih uporabnikov za občine ustanoviteljice, ki so vključene v skupno upravo na področju proračunskega računovodstva.
- (2) Naloge proračunskega računovodstva so:
- sodelovanje in potrebno svetovanje pri pripravi predloga proračuna in realizaciji proračuna ter opravljanje najzahtevnejših del in nalog s finančnega področja proračunskega uporabnika,
 - izvajanje nalog v zvezi s pripravo proračuna in spremljanje porabe proračunskih sredstev ter pripravo poročil za župana in mestni/občinski svet,
 - pripravljane pisnih pojasnil povezanih z delovanjem proračunskega uporabnika upošteva vse ustrezne predpise,
 - pripravljane predlogov potrebnih prerazporeditev med proračunskimi postavkami in znotraj njih ter pisno utemeljevanje,
 - priprave polletnih in letnih poročil ter priprava podatkov za zaključni račun proračuna ter premoženjske bilance občine,
 - samostojno celovito vodenje poslovnih knjig in drugih analitičnih evidenc,
 - samostojno izvajanje nalog v zvezi s pripravo in obračunom plač in drugih stroškov dela ter usklajevanje podatkov s kadrovskimi podatki,
 - usklajevanje analitične in sintetične evidence,
 - pripravljane in sodelovanje pri izdelavi vseh navodil, povezanih s finančnim poslovanjem proračunskega uporabnika (za računovodstvo, finance in izvedbo inventur),
 - sodelovanje z nadzornimi institucijami,
 - preverjanje skladnosti dokumentov (računov, pogodb, naročilnic, sklepov, odločb, odredb, potnih nalogov) z zakonskimi določili, ki urejajo to področje,

13. člen

Skupna služba varstva okolja

- (1) Skupna služba varstva okolja opravlja strokovne, upravne in pospeševalne naloge ter naloge v zvezi z zagotavljanjem javnih služb za občine ustanoviteljice, ki so vključene v skupno upravo na področju varstva okolja.
- (2) Naloge varstva okolja so:
- upravne in strokovne naloge v zvezi z zagotavljanjem varstva okolja,
 - zagotavljanje izvajanja podrobnejšega ali posebnega monitoringa stanja okolja ter vodenje informacijskega sistema varstva okolja,
 - pripravljane ukrepov, smernic in priporočil s področja varstva okolja,
 - zagotavljanje strokovne pomoči pravnim in fizičnim osebam pri urejanju vprašanj s področja varstva okolja,
 - izvajanje drugih strokovno tehničnih in upravnih nalog s področja varstva okolja.
- (3) Skupno službo varstva okolja vodi vodja skupne službe varstva okolja.
- (4) Vrsta in obseg, ki jih skupna služba varstva okolja izvaja za posamezno občino ustanoviteljico, se določi z akti iz tretjega odstavka 5. člena tega odloka.
- (5) Stroške izdelave vse potrebne dokumentacije in ostale stroške projektov nosijo občine naročnice.

14. člen

Skupna služba urejanja prostora

- (1) Skupna služba urejanja prostora izvaja naloge urejanja prostora za občine ustanoviteljice, ki so vključene v skupno upravo na področju urejanja prostora.
- (2) Naloge urejanja prostora so:
- vodenje postopkov priprave občinskih prostorskih aktov ter njihovih sprememb in dopolnitev,
 - sodelovanje pri pripravi regionalnih prostorskih planov,

- sodelovanje pri pripravi prostorskih aktov države,
 - priprava manj zahtevnih strokovnih podlag za prostorske akte,
 - podaja mnenja glede skladnosti dokumentacije za pridobitev gradbenega dovoljenja z občinskimi prostorskimi akti,
 - vodenje postopkov lokacijske preveritve,
 - izvajanje nalog občinskega urbanista,
 - izvajanje nalog, povezanih z delovanjem prostorskega informacijskega sistema,
 - priprava začasnih ukrepov za zavarovanje prostorskega razvoja,
 - priprava in izvajanje ukrepov zemljiške politike na lokalni ravni,
 - sodelovanje v postopkih legalizacije objektov,
 - priprava poročila o prostorskem razvoju na območju občin,
 - priprava aktov o predkupni pravici,
 - priprava aktov o urejanju podobe naselij in krajine,
 - priprava aktov o taksi za neizkoriščena stavbna zemljišča,
 - strokovna pomoč pravnim in fizičnim osebam pri urejanju prostora,
 - izdajanje informacij iz uradnih evidenc,
 - naloge v zvezi z javnim naročanjem na področju urejanja prostora,
 - druge naloge s področja urejanja prostora v skladu z veljavnimi predpisi.
- (3) Skupno službo urejanja prostora vodi vodja skupne službe urejanja prostora.
 - (4) Vrsta in obseg nalog, ki se v okviru urejanja prostora izvajajo za posamezno občino ustanoviteljico, se določi z akti iz tretjega odstavka 5. člena tega odloka.
 - (5) Stroške priprave občinskih prostorskih aktov, prostorskih izvedbenih aktov, zahtevnih strokovnih podlag, programov opremljanja stavbnih zemljišč, urbanističnih delavnic in podobnega nosijo občine naročnice.

15. člen

Skupna služba civilne zaščite

- (1) Skupna služba civilne zaščite izvaja naloge civilne zaščite za občine ustanoviteljice, ki so vključene v skupno upravo na področju civilne zaščite.
- (2) Naloge civilne zaščite so:
 - urejanje sistema zaščite, reševanja in pomoči v občini v skladu z zakonodajo,
 - zagotavljanje elektronskih komunikacij za potrebe zaščite, reševanja in pomoči v skladu z enotnim informacijsko komunikacijskim sistemom,
 - načrtovanje in izvajanje zaščitnih ukrepov,
 - izdelava ocen ogroženosti ter načrtov zaščite in reševanja,
 - organiziranje, razvijanje ter vodenje osebne in vzajemne zaščite,
 - organiziranje zaščite, reševanja in pomoči na območju občine,
 - določanje in organiziranje enot in služb Civilne zaščite ter drugih sil za zaščito, reševanje in pomoč v občini,
 - določanje in izvajanje programov usposabljanja občinskega pomena,

- usklajevanje načrtov in drugih priprav za zaščito, reševanje in pomoč s sosednjimi občinami in državo,
 - določanje organizacij, ki so posebnega pomena za zaščito, reševanje in pomoč v občini,
 - mednarodno sodelovanje na področju zaščite, reševanja in pomoči v skladu z zakonodajo,
 - druge naloge s področja civilne zaščite v skladu z veljavnimi predpisi.
- (3) Skupno službo civilne zaščite vodi vodja skupne službe civilne zaščite.
 - (4) Vrsta in obseg, ki jih civilna zaščita izvaja za posamezno občino ustanoviteljico, se določi z akti iz tretjega odstavka 5. člena tega odloka.
 - (5) Stroške priprave potrebne dokumentacije in ostale stroške projektov nosijo občine naročnice.

16. člen

Skupna služba požarnega varstva

- (1) Skupna služba požarnega varstva izvaja naloge požarnega varstva za občine ustanoviteljice, ki so vključene v skupno upravo na področju požarnega varstva.
- (2) Naloge požarnega varstva so sprejemanje predpisov, raziskovanje, izobraževanje in usposabljanje, načrtovanje in izvajanje ukrepov varstva pred požarom, nadziranje in druge naloge s področja požarnega varstva v skladu z veljavnimi predpisi.
- (3) Skupno službo požarnega varstva vodi vodja skupne službe požarnega varstva.
- (4) Vrsta in obseg nalog, ki jih požarno varstvo izvaja za posamezno občino ustanoviteljico, se določi z akti iz tretjega odstavka 5. člena tega odloka.
- (5) Stroške priprave potrebne dokumentacije in ostale stroške projektov nosijo občine naročnice.

17. člen

Skupna služba urejanja prometa

- (1) Skupna služba urejanja prometa izvaja naloge urejanja prometa za občine ustanoviteljice, ki so vključene v skupno upravo na področju urejanja prometa.
- (2) Naloge urejanja prometa določajo zakoni, podzakonski predpisi ter na njihovi podlagi izdani občinski predpisi s področja javnih cest, cestnih priključkih na javne ceste ter prometne signalizacije in prometne opreme na cestah.
- (3) Naloge urejanja prometa so:
 - določitev uporabe ceste ali dela ceste za določene vrste vozil oziroma uporabnikov (cesta, rezervirana za motorna vozila, kolesarska pot ali steza, steza za pešce, steza za pešce in kolesarje, steza za jezdece) in mej naselij,
 - določitev prednostnih smeri in sistem ter način vodenja prometa,
 - določitev omejitev uporabe ceste ali njenega dela glede na vrsto prometa,
 - določitev omejitev hitrosti vozil,
 - ureditev kolesarskega prometa in določitev lokalnih kolesarskih povezav,
 - ureditev parkiranja in ustavljanja vozil,
 - določitev območij umirjenega prometa, območij omejene hitrosti in območij za pešce in prehodov za pešce,
 - določitev ukrepov za umirjanje prometa za varnost otrok,

pešcev in kolesarjev, zlasti v bližini vzgojno varstvenih, izobraževalnih in zdravstvenih ustanov, igrišč, stanovanjskih naselij in drugih območij, kjer se ti udeleženci cestnega prometa pojavljajo v večjem številu,

- določitev drugih prepovedi, obveznosti ali omejitev udeležencem prometa,
 - načrtovanje cestnih priključkov na občinske ceste,
 - načrtovanje prometne signalizacije in prometne opreme na občinskih cestah,
 - načrtovanje ukrepov umirjanja prometa,
 - druge naloge s področja urejanja prometa v skladu z veljavnimi predpisi.
- (4) Skupno službo urejanja prometa vodi vodja skupne službe urejanja prometa.
- (5) Vrsta in obseg nalog, ki se v okviru urejanja prometa izvajajo za posamezno občino ustanoviteljico, se določi z akti iz tretjega odstavka 5. člena tega odloka.
- (6) Stroške priprave potrebne dokumentacije in ostale stroške projektov nosijo občine naročnice.

III. NAČIN DELA, POOBLASTILA IN ODGOVORNOSTI

18. člen

- (1) Pri odločanju v upravnih zadevah iz občinske pristojnosti nastopa skupna uprava kot organ tiste občine ustanoviteljice, v katere krajevno pristojnost zadeva spada.
- (2) Upravni akti, ki jih izdajajo pooblaščenec osebe skupne uprave, imajo v glavi naziv skupne uprave, izdajajo pa se v imenu krajevno pristojne občine ustanoviteljice.
- (3) Upravni akti, ki jih izdajajo pooblaščenec osebe NOE imajo v glavi naziv skupne uprave in NOE ter sedež NOE.
- (3) Skupna uprava mora pri izvrševanju svojih nalog ravnati po usmeritvah župana in nalogih direktorja mestne uprave oziroma občinske uprave občine ustanoviteljice, v katere krajevno pristojnost zadeva spada oziroma za katero izvršuje nalogo, glede splošnih vprašanj organiziranja in delovanja skupne uprave pa po skupnih usmeritvah vseh županov občin ustanoviteljic.
- (4) Skupna uprava je s strani občin ustanoviteljic pooblaščenca za podajo vlog in zastopanje pred upravnimi in drugimi organi ter subjekti za tiste naloge, ki jih je posamezna občina ustanoviteljica prenesla na skupno upravo.

19. člen

Občina, v kateri ima skupna uprava sedež, ima za javne uslužbenke skupne uprave status delodajalca.

20. člen

- (1) Skupno upravo vodi vodja, ki ga imenuje in razreši župan sedežne občine po predhodnem soglasju županov občin ustanoviteljic v skladu s tem odlokom in s predpisi, ki urejajo sistem javnih uslužbenecv.
- (2) Vodja skupne uprave ima status uradnika na položaju.
- (3) Vodja skupne uprave mora imeti naslednjo zahtevano stopnjo izobrazbe in smeri: visokošolsko univerzitetno izobraževanje (prejšnje) / visokošolska univerzitetna izobrazba (prejšnja) ali specialistično izobraževanje po visokošolski

strokovni izobrazbi (prejšnje) / specializacija po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnja) ali magistrsko izobraževanje (druga bolonjska stopnja) / magistrska izobrazba (druga bolonjska stopnja) in najmanj sedem let delovnih izkušenj.

21. člen

- (1) Vodja skupne uprave zastopa skupno upravo, organizira opravljanje nalog, odloča v upravnih zadevah iz pristojnosti uprave ter izvaja vse druge naloge, ki so potrebne za zagotovitev pravočasnega, strokovnega in učinkovitega dela skupne uprave.
- (2) Vodja skupne uprave odgovarja v skladu s tem odlokom za izvrševanje nalog, ki spadajo v krajevno pristojnost posamezne občine ustanoviteljice, županu in direktorju mestne uprave oziroma občinske uprave te občine, za delo skupne uprave v celoti pa skupaj vsem županom občin ustanoviteljic.

22. člen

Župan sedežne občine po predhodnem soglasju županov občin ustanoviteljic izda akt o sistemizaciji delovnih mest v skupni upravi.

IV. SREDSTVA ZA DELO

23. člen

- (1) Skupna uprava opravlja svoje delo v prostorih sedežne občine oziroma dislocirano na območjih in sedežih drugih občin ustanoviteljic, če tako zahteva narava dela oziroma, če so se župani občin ustanoviteljic tako dogovorili skladno s četrtem odstavkom 3. člena tega odloka.
- (2) Za nemoteno delo skupne uprave zagotavlja storitve na področju sprejemne pisarne, kadrovskih in finančnih zadev ter informacijskega sistema občinska uprava sedežne občine oziroma občinska uprava posamezne občine ustanoviteljice znotraj NOE.
- (3) Občine ustanoviteljice zagotavljajo sredstva za nabavo opreme, obratovalne stroške in stroške vzdrževanja na način, določen v 24. členu tega odloka v višini, določeni z letnim programom dela, finančnim načrtom in kadrovskim načrtom. Lahko pa se občine v bodoče skupaj odločijo za pokrivanje še kakšnih drugih skupnih stroškov, ki bodo nastali pri delovanju skupne uprave in te stroške prav tako sofinancirajo na način, določen v 24. členu tega odloka.

24. člen

- (1) Sredstva za delovanje skupne uprave zagotavljajo občine ustanoviteljice praviloma v razmerju števila prebivalcev posamezne občine do števila vseh prebivalcev občin ustanoviteljic. Kadar vsebina dela to narekuje se lahko stroški delijo tudi drugače, in sicer glede na dejanski obseg dela, ki se izvaja za posamezno občino ali glede na vrednost programov, ki se izvajajo na območju posamezne občine ali po kombinaciji teh načinov.
- (2) Sredstva za delovanje in druge materialne pogoje se iz-

računajo vezano na naloge, posamezno delovno mesto in zaposlenega ter se delijo samo med tiste občine, za katere zaposleni na delovnem mestu naloge opravljajo.

- (3) Način delitve potrebnih sredstev občine ustanoviteljice za vsako proračunsko leto posebej določijo v letnem programu dela, ki vsebuje delitev stroškov po posameznih nalogah in posameznih občinah, v finančnem načrtu in kadrovskega načrtu.
- (4) Letni program dela, finančni načrt, kadrovski načrt za posamezno proračunsko leto sprejmejo župani občin ustanoviteljic na predlog vodje skupne uprave.

25. člen

- (1) Skupna uprava je neposredni uporabnik proračuna občine ustanoviteljice, v kateri ima sedež.
- (2) Finančni načrt skupne uprave, ki ga na predlog vodje skupne uprave sprejmejo župani občin ustanoviteljic, je vključen v posebnem delu proračuna občine ustanoviteljice, v kateri ima skupna uprava sedež.
- (3) Finančno poslovanje skupne uprave se vodi kot podračun sistema enotnega zakladniškega računa občine ustanoviteljice, v kateri ima skupna uprava sedež, odprtega pri Banki Slovenije.
- (4) Občine ustanoviteljice zagotavljajo svoj del sredstev za skupno upravo v svojih proračunih. Finančni načrt skupne uprave je del proračuna sedežne občine.
- (5) Tekočo dvanajstino sredstev za delovanje skupne uprave, izračunano skladno s 24. členom tega odloka, morajo občine ustanoviteljice nakazati sedežni občini do 25. dne v mesecu za tekoči mesec.
- (6) Odredbodajalec za sredstva finančnega načrta skupne uprave je njen vodja, ki je tudi skrbnik prihodkov.
- (7) Vodja skupne uprave letno poroča občinam ustanoviteljicam o realizaciji programa dela in finančnega načrta.
- (8) Vodja skupne uprave pripravi predlog programa dela, finančni načrt in kadrovski načrt in jih posreduje županom občin ustanoviteljic, ki so pristopile k opravljanju posamezne naloge, najpozneje do 30. novembra tekočega leta za naslednje leto.

V. MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI OBČIN USTANOVITELJIC

26. člen

- (1) Vsaka sprememba ustanoviteljstva se izvede s spremembo ustanovitvenega akta.
- (2) Predlog ustanovitvenega akta z vključenimi spremembami pripravi vodja skupne uprave.

27. člen

Pristop občine k skupni upravi

- (1) Nova občina lahko pristopi k skupni upravi, če sklep o tem sprejme na pristojnem organu občine in se s pristopom strinjajo vse občine ustanoviteljice. Šteje se, da se občine ustanoviteljice strinjajo s pristopom nove občine, ko o tem na mestnem svetu oziroma na občinskih svetih sprejmejo sklep o pristopu nove občine.

- (2) Vodja skupne uprave opravi preračun potrebnih sredstev za delo skupne uprave v skladu s 24. členom tega odloka.

28. člen

Izstop občine iz skupne uprave

- (1) V kolikor občina izrazi interes za izstop iz skupne uprave, mora pisno najaviti izstop vodji skupne uprave in županom občin ustanoviteljic najmanj 6 mesecev pred iztekom proračunskega leta.
- (2) Vodja skupne uprave opravi preračun potrebnih sredstev za delo skupne uprave v skladu s 24. členom tega odloka.
- (3) Občina, ki izstopa iz organa, je dolžna zagotavljati sredstva za delovanje skupne uprave v ustreznem deležu za vse obveznosti, ki nastanejo do izteka proračunskega leta, v katerem je podala izjavo o izstopu skladno s prvim odstavkom tega člena, in v enakem deležu pokriti stroške morebitnih presežnih delavcev.
- (4) Če ena občina izstopi in če se druge občine strinjajo, da ostane število javnih uslužbencev nespremenjeno, občina, ki izstopi, po poteku proračunskega leta, v katerem je podala pisni izstop, nima obveznosti niti pravic do javnih uslužbencev.
- (5) Če ena občina izstopi in se druge občine strinjajo, da ostane število javnih uslužbencev nespremenjeno, se lahko druge občine dogovorijo tudi, da se javni uslužbenci prevzamejo takoj in ne šele po poteku proračunskega leta. V primeru takšnega dogovora je občina, ki izstopa skladno s prvim odstavkom tega člena, dolžna poravnati vse obveznosti do tistega roka, ki ga občine določijo v dogovoru iz tega odstavka.
- (6) V primeru, da je število javnih uslužbencev presežno za preostale občine, se ravna v skladu z delovno zakonodajo, in sicer posamezna občina zagotovi pravice za vsakega javnega uslužbenca v deležu, ki velja glede na vključenost posamezne občine v trenutku, ko javni uslužbenec postane presežni delavec.
- (7) Občina lahko izstopi kot ustanoviteljica, ko poravna vse obveznosti, ki so nastale do izteka proračunskega leta, v katerem je podala izjavo o izstopu skladno s prvim odstavkom tega člena oziroma ko poravna vse obveznosti, ki so nastale do roka, ki ga občine določijo v dogovoru iz petega odstavka tega člena, in ko pokrije stroške morebitnih presežnih delavcev.

29. člen

Pristop občine k opravljanju posamezne naloge

- (1) Občina ustanoviteljica lahko do konca septembra tekočega leta za naslednje leto izrazi interes za prenos katere izmed nalog v skladu s tem odlokom na skupno upravo. Svoj interes pisno napove vodji skupne uprave, ta pa nato s pristopom seznaniti ostale občine ustanoviteljice, za katere se naloga že opravlja. Šteje se, da se ostale občine ustanoviteljice strinjajo s pristopom nove občine k opravljanju posamezne naloge, ko o tem sprejmejo sklepe vsi župani občin ustanoviteljic, ki so že vključene v to nalogo.
- (2) Vodja skupne uprave opravi preračun potrebnih sredstev za delo skupne uprave v skladu s 24. členom tega odloka.

30. člen**Odstop občine od opravljanja posamezne naloge**

- (1) V kolikor katera izmed občin ustanoviteljic izrazi interes za prenehanje opravljanja katere izmed nalog, ki jo zanjo opravlja skupna uprava, mora vodji skupne uprave pisno najaviti odstop od opravljanja naloge najmanj 6 mesecev pred iztekom proračunskega leta. Vodja skupne uprave je nato o odstopu od opravljanja naloge dolžan nemudoma obvestiti župane občin ustanoviteljic, s katerimi je občina ustanoviteljica, ki odstopa, skupaj prenesla opravljanje naloge na skupno upravo.
- (2) Vodja skupne uprave opravi preračun potrebnih sredstev za delo skupne uprave v skladu s 24. členom tega odloka.
- (3) Če ena občina odstopi od opravljanja določene naloge in če se druge občine strinjajo, da ostane število javnih uslužbencev nespremenjeno, občina, ki odstopi, po poteku proračunskega leta, v katerem je podala odstop skladno s prvim odstavkom tega člena ter po poravnavi vseh obveznosti, ki nastanejo do konca proračunskega leta, nima obveznosti niti pravic do javnih uslužbencev.
- (4) Če ena občina odstopi od opravljanja določene naloge in se druge občine strinjajo, da ostane število javnih uslužbencev nespremenjeno, se lahko druge občine dogovorijo tudi, da se javni uslužbenci prevzamejo takoj in ne šele po poteku proračunskega leta. V primeru takšnega dogovora je občina, ki odstopa od opravljanja posamezne naloge skladno s prvim odstavkom tega člena, dolžna poravnati vse obveznosti do tistega roka, ki ga občine določijo v dogovoru iz tega odstavka.
- (5) V primeru, da je število javnih uslužbencev presežno za preostale občine, posamezna občina zagotovi pravice za vsakega presežnega delavca v deležu, ki velja glede na vključenost posamezne občine v trenutku, ko javni uslužbenec postane presežni delavec.
- (6) Občina, ki odstopa od opravljanja katere izmed nalog, ki jo zanjo opravlja skupna uprava, je dolžna zagotavljati sredstva za opravljanje te naloge v ustreznem deležu za vse obveznosti, ki nastanejo do izteka proračunskega leta, v katerem je podala odstop skladno s prvim odstavkom tega člena oziroma do roka, ki ga občine določijo v dogovoru iz četrtega odstavka tega člena, in v enakem deležu pokriti tudi stroške morebitnih presežnih delavcev.

31. člen**Prenehanje skupne uprave**

- (1) O prenehanju delovanja skupne uprave sprejmejo mestni svet in občinski sveti občin ustanoviteljic ugotovitveni sklep na podlagi katerega se pristopi k pripravi odloka o ukinitvi organa skupne uprave, v katerem se določijo razmerja glede kritja stroškov obveznosti, stroškov morebitnih presežnih javnih uslužbencev, delitev premoženja ter morebitna druga razmerja in določijo roki, v katerih so občine ustanoviteljice dolžne kriti stroške oziroma izvesti druga dejanja. Odlok o ukinitvi organa skupne uprave morajo sprejeti vse občine ustanoviteljice v istem besedilu najkasneje v roku enega leta od sprejema zadnjega ugotovitvenega sklepa na mestnem svetu in občinskih svetih.
- (2) V primeru prenehanja delovanja skupne uprave, vsaka občina ustanoviteljica, iz katere so bili v skupno upravo prevzeti njeni javni uslužbenci, prevzame premeščene javne

uslužbence nazaj po sistemizaciji, ki je veljala v skupni upravi na dan pred prenehanjem delovanja.

- (3) Zaposlenim se ne sme poslabšati položaj glede na položaj, ki so ga imeli v skupni upravi.
- (4) Za javne uslužbence, ki so se zaposlili po začetku delovanja skupne uprave, se medsebojno dogovorijo župani občin ustanoviteljic o njihovi nadaljnji zaposlitvi na posamezni občini ustanoviteljici.
- (5) Če nobena od občin ustanoviteljic po prenehanju delovanja skupne uprave ne prevzame javnih uslužbencev, se ravna v skladu z delovno zakonodajo.
- (6) Posamezna občina zagotovi pravice za vsakega delavca v deležu, ki velja glede na vključenost posamezne občine v trenutku, ko javni uslužbenec postane presežni delavec.

VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE**32. člen**

- (1) Do pričetka dela skupne uprave se naloge v Medobčinskem inšpektoratu in redarstvu Maribor in Medobčinskem uradu za varstvo okolja in ohranjanje narave nemoteno opravljajo ter tekoče naloge zaključijo v skladu s predpisi, ki veljajo do uveljavitve tega odloka.
- (2) Do pričetka dela skupne uprave se naloge iz prejšnjega odstavka tega člena nemoteno opravljajo pod zapisanimi nazivi obeh organov skupne občinske uprave.

33. člen

Odlok se sprejme v enakem besedilu v vseh občinah ustanoviteljicah.

34. člen

- (1) Skupna uprava prevzame javne uslužbence zaposlene v:
 - Medobčinskem inšpektoratu in redarstvu Maribor in
 - Medobčinskem uradu za varstvo okolja in ohranjanje narave.
- (2) V tridesetih dneh po uveljavitvi tega odloka sprejme župan sedežne občine po predhodnem soglasju županov občin ustanoviteljic akt o sistemizaciji delovnih mest v skupni upravi z veljavnostjo od 01.01.2020, v kolikor je akt o sistemizaciji delovnih mest sprejet v letu pred začetkom delovanja skupne uprave.
- (3) V tridesetih dneh po uveljavitvi tega odloka župani občin ustanoviteljic na predlog vodje skupne uprave sprejmejo kadrovski načrt z veljavnostjo od 01.01.2020, v kolikor je kadrovski načrt sprejet v letu pred začetkom delovanja skupne uprave.
- (4) Javnim uslužbencem iz prvega odstavka tega člena se izdajo sklepi o razporeditvi na delovna mesta v skladu s sistemizacijo delovnih mest v skupni upravi ter se jim v podpis predložijo aneksi oziroma pogodbe o zaposlitvi. Javnim uslužbencem se z razporeditvijo na delovna mesta v skupni upravi ne more poslabšati njihov dotedanji delovnopравни položaj.
- (5) Za javne uslužbence zaposlene v organih skupne občinske uprave iz prvega odstavka tega člena velja, da se v skupni upravi razporedijo na delovna mesta na način, da javni

uslužbenci iz Medobčinskega inšpektorata in redarstva Maribor zasedejo delovna mesta v NOE skupne uprave Medobčinska inšpekcija in NOE skupne uprave Medobčinsko redarstvo ter da javni uslužbenci iz v Medobčinskega urada za varstvo okolja in ohranjanje narave zasedejo delovna mesta v NOE skupne uprave Skupna služba varstva okolja.

35. člen

- (1) Z dnem uveljavitve tega odloka prenehata veljati Odlok o ustanovitvi organa skupne občinske uprave Medobčinski inšpektorat in redarstvo Maribor (Medobčinski uradni vestnik, št. 28/2011 in 13/2014) in Odlok o ustanovitvi organa skupne občinske uprave Medobčinski urad za varstvo okolja in ohranjanje narave (Medobčinski uradni vestnik, št. 23/2010, 7/2017 in 12/2018), uporabljata pa se do pričetka delovanja skupne uprave.
- (2) Z dnem pričetka delovanja skupne uprave se prenehata uporabljati Dogovor o ureditvi medsebojnih razmerij občin ustanoviteljic za izvajanje nalog skupne občinske uprave »Medobčinski inšpektorat in redarstvo Maribor«, št. 01003-68/2011, z dne 19.01.2012 in Dogovor o ureditvi medsebojnih razmerij občin ustanoviteljic za izvajanje nalog skupne občinske uprave »Medobčinski urad za varstvo okolja in ohranjanje narave«, št. 35900-80/2008 030202, z dne 06.10.2010.

36. člen

Odlok začne veljati naslednji dan po zadnji objavi v uradnih glasilih občin ustanoviteljic, uporabljati pa se začne s 1. januarjem 2020.

Številka: 03205-2/2019
Datum 25. september 2019

Župan Občine Sveta Ana
Silvo Slaček, s.r.

360

Na podlagi 25. in 28. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN in 57/11), 473. člena Zakona o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 65/09 - uradno prečiščeno besedilo, 33/11, 91/11, 100/11 - skl. US, 32/12, 57/12, 44/13 - odl. US, 82/13, 55/15, 15/17), 61. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 - uradno prečiščeno besedilo, 27/08 - odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 - odl. US, 40/12 - ZUJF, 14/15 - ZUUJFO, 76/16 - odl. US, 11/18 - ZSPDLS-1, 30/18) in 16. člena Statuta Občine Šentilj (MUV št 26/09 in 23/10), je Občinski svet Občine Šentilj na svoji 7. redni seji, dne 26. septembra 2019, sprejel

ODLOK

o ustanovitvi Javnega podjetja Komunala Šentilj, d.o.o.

1. člen

- (1) Ta odlok je ustanovitveni akt javnega podjetja Javno podjetje Komunala Šentilj, d.o.o. (v nadaljevanju: javno podjetje).
- (2) Javno podjetje je organizirano kot enoosebna družba z omejeno odgovornostjo.
- (3) Ustanovitelj in edini lastnik javnega podjetja (v nadaljevanju: ustanovitelj) je Občina Šentilj, Maistrova ulica 2, 2212 Šentilj v Slov. goricah.
- (4) Ustanoviteljske pravice izvršuje Občinski svet Občine Šentilj.

2. člen

Javno podjetje se ustanovi za nedoločen čas. Javno podjetje lahko preneha:

- v primerih, določenih z zakonom,
- z združitvijo, pripojitvijo ali razdelitvijo,
- na podlagi spremembe tega odloka.

3. člen

- (1) Ime (firma) javnega podjetja je: Javno podjetje Komunala Šentilj, d.o.o..
- (2) Skrajšano ime (skrajšana firma) je: Komunala Šentilj d.o.o.
- (3) Sedež javnega podjetja je: Šentilj v Slov. goricah.
- (4) Poslovni naslov javnega podjetja je: Maistrova ulica 2, 2212 Šentilj v Slov. goricah.

4. člen

Javno podjetje ima pečat pravokotne oblike z grafičnim simbolom in izpisano polno firmo.

5. člen

- (1) Javno podjetje izvaja naslednje obvezne gospodarske javne službe v Občini Šentilj:
 - vzdrževanje občinskih javnih poti,

- urejanje in čiščenje javnih površin, pešpoti in kolesarskih stez
- (2) Javno podjetje lahko opravlja tudi druge dejavnosti komunalnega značaja, kot so zlasti:
 - urejanje in vzdrževanje pokopališč, ter pokopaliških objektov in naprav ter druge pokopališke infrastrukture,
 - urejanje in vzdrževanje športno rekreacijskih in drugih površin ter objektov.
- (3) Javno podjetje lahko opravlja tudi druge dejavnosti, za katere je registrirano, s tem, da mora zagotoviti nemoteno opravljanje gospodarskih javnih služb iz prvega odstavka tega člena.
- (4) Javno podjetje glede na standardno klasifikacijo dejavnosti opravlja naslednje dejavnosti:
 - B 08.120 Pridobivanje gramozna, peska, gline
 - F 42.110 Gradnja cest
 - F 42.130 Gradnja mostov in predorov
 - F 42.210 Gradnja objektov oskrbne infrastrukture za tekočine in pline
 - F 42.220 Gradnja objektov oskrbne infrastrukture za elektriko in telekomunikacije
 - F 42.910 Gradnja vodnih objektov
 - F 42.990 Gradnja drugih objektov nizke gradnje
 - F 43.110 Rušenje objektov
 - F 43.120 Zemeljska pripravljalna dela
 - F 43.130 Testno vrtnanje in sondiranje
 - F 43.210 Inštaliranje električnih napeljav in naprav
 - F 43.220 Inštaliranje vodovodnih, plinskih in ogrevalnih napeljav in naprav
 - F 43.290 Drugo inštaliranje pri gradnjah
 - F 43.310 Fasaderska in štukaterska dela
 - F 43.320 Vgrajevanje stavbnega pohištva
 - F 43.330 Oblaganje tal in sten
 - F 43.341 Steklarska dela
 - F 43.342 Pleskarska dela
 - F 43.390 Druga zaključna gradbena dela
 - F 43.910 Postavljanje ostrejših in krovskih dela
 - F 43.990 Druga specializirana gradbena dela
- (5) Javno podjetje poleg navedenih dejavnosti opravlja še naloge po odlokih, ki urejajo področje posamezne gospodarske javne službe in v manjšem obsegu tudi druge dejavnosti, ki so namenjene boljšemu in popolnejšemu opravljanju gospodarskih javnih služb. Opravljati sme tudi vse druge posle, potrebne za njegov obstoj in opravljanje dejavnosti, ne pomenijo pa neposrednega opravljanja dejavnosti.
- (6) Poleg predpisov, ki urejajo poslovanje in opravljanje dejavnosti podjetja, mora javno podjetje pri opravljanju dejavnosti upoštevati tudi pogoje, določene z odloki in drugimi pravnimi akti, ki jih sprejme Občinski svet Občine Šentilj.
- (7) Dejavnost javnega podjetja se lahko spremeni s spremembo tega odloka. Občinski svet lahko izvzame posamezno dejavnost gospodarskih javnih služb iz javnega podjetja in zagotovi drugo obliko javne službe. Občinski svet lahko kot javno pooblastilo prenese izvajanje posameznih dejavnosti na javno podjetje v skladu s predpisi.

6. člen

- (1) Javno podjetje odgovarja za svoje obveznosti z vsem svojim premoženjem. Ustanovitelj ne odgovarja za obveznosti javnega podjetja.

- (2) Javno podjetje pokriva izgubo, ki nastane pri poslovanju javnega podjetja, v skladu z določbami zakona, ki ureja gospodarske družbe.
- (3) Izgubo, ki nastane pri poslovanju javnega podjetja zaradi nepravčasne potrditve cen storitev javne službe pokriva ustanovitelj v okviru svojih pristojnosti v skladu z zakonom in ostalimi predpisi, ki urejajo oblikovanje cen storitev gospodarskih javnih služb.

7. člen

Javno podjetje vodi poslovne knjige, sestavlja poslovno in letno poročilo ter pripravlja gospodarske načrte v skladu s zakonom, ki ureja gospodarske družbe in ostalimi predpisi.

8. člen

- (1) Osnovni kapital javnega podjetja znaša 50.000,00 EUR. Ta osnovni kapital zagotavlja ustanovitelj s svojim osnovnim vložkom v enaki višini.
- (2) Ustanovitelj in edini družbenik javnega podjetja je Občina Šentilj, ki ji pripada poslovni delež v celoti.

9. člen

Objekti in naprave, namenjene opravljanju gospodarskih javnih služb (infrastrukturni objekti), so last ustanovitelja. Javnemu podjetju se dajo v najem s posebno najemno pogodbo, določitev najemnine, uporabo in standarde vzdrževanja infrastrukturnih objektov pa poleg najemne pogodbe urejajo tudi splošni predpisi, ki urejajo posamezno gospodarsko javno službo in oblikovanje cen.

10. člen

- (1) Ustanovitelj samostojno odloča, v skladu z zakonom, o:
 - določitvi posebnih pogojev za izvajanje dejavnosti javnega podjetja ter zagotavljanje in uporabo javnih dobrin;
 - cenah oziroma tarifah za uporabo javnih dobrin, ki se zagotavljajo z izvajanjem gospodarskih javnih služb;
 - o sprejetju letnega poročila;
 - potrjuje razvojni plan, letni plan in programe izvajanja javnih služb;
 - sprejema program za obvladovanje kakovosti poslovanja;
 - razdelitvi dobička in pokrivanju izgube in porabi bilančnega dobička;
 - spremembah in dopolnitvah tega odloka;
 - statusnih spremembah ali prenehanju javnega podjetja;
 - imenovanju in razreševanju članov nadzornega sveta, razen tistega, ki ga izvoli svet delavcev;
 - povečanju in zmanjšanju osnovnega kapitala;
 - daje soglasje k odločitvam organov javnega podjetja o poslovni politiki, razvoju javnega podjetja, programih dela in finančnih načrtih javnega podjetja,
 - ukrepih za pregled in nadzor dela direktorja,
 - postavitvi prokurista, poslovnega pooblaščenca, revizorja,
 - zadolževanju in dajanju poroštva javnega podjetja, o prometu z nepremičninami in investicijah, ki niso bile potrjene v poslovnem planu,

- nakupu in prodaji osnovnih sredstev javnega podjetja, katerih vrednost presega 100.000,00 EUR,
 - višini nagrad članov nadzornega sveta,
 - uveljavljanju zahtevkov javnega podjetja proti direktorju ali članom nadzornega sveta javnega podjetja v zvezi s povračilom škode, ki je nastala kot posledica kršitve njihovih nalog,
 - zastopanju javnega podjetja v sodnih postopkih proti direktorju,
 - drugih zadevah za katere tako določata zakon o gospodarskih javnih službah in zakon o gospodarskih družbah.
- (2) Odločitve ustanovitelja se vpisujejo v knjigo sklepov, v skladu z zakonom, ki ureja gospodarske družbe.

11. člen

Javno podjetje ima naslednje organe upravljanja:

- nadzorni svet in
- direktorja.

12. člen

- (1) Nadzorni svet šteje tri člane. Dva člana, na predlog župana imenuje in odpokliče ustanovitelj, enega člana pa kot predstavnika delavcev imenujejo in odpokličejo delavci javnega podjetja v skladu z zakonom, ki ureja soupravljanje delavcev.
- (2) Član nadzornega sveta mora izpolnjevati pogoje, določene z zakonom.
- (3) Član nadzornega sveta ne more biti oseba, ki opravlja funkcije, ki jih kot nezdržljive določa zakon, ki ureja integriteto in preprečevanje korupcije ter zakon, ki ureja gospodarske družbe.
- (4) Nadzorni svet izvoli izmed svojih članov predsednika. Predsednik nadzornega sveta zastopa družbo v razmerju do direktorja javnega podjetja in ustanovitelja, če za posamezen primer ni določeno drugače.
- (5) Predsednik sklicuje in vodi seje ter podpisuje zapisnike in sprejete sklepe.
- (6) Mandat članov nadzornega sveta javnega podjetja, ki jih je imenoval ustanovitelj, traja štiri leta. Po poteku mandata opravlja nadzorni svet javnega podjetja svojo funkcijo do imenovanja novega nadzornega sveta. Mandat članov nadzornega sveta, imenovanih s strani ustanovitelja, začne teči s prvo konstitutivno sejo nadzornega sveta. Ista oseba je lahko ponovno imenovana za člana nadzornega sveta.
- (7) Člani nadzornega sveta javnega podjetja, ki jih je imenoval ustanovitelj, so za svoje delo odgovorni ustanovitelju. Za dolžnost skrbnega ravnanja in odgovornost članov nadzornega sveta se smiselno uporabljajo določila zakona, ki ureja gospodarske družbe.

13. člen

- (1) Nadzorni svet nadzira vodenje poslov javnega podjetja ter pregleduje in preverja knjige in dokumentacijo javnega podjetja, njegovo blagajno, shranjene vrednostne papirje in zaloge blaga ter druge stvari, pripravlja predloge za ustanovitelja in izvršuje njegove sklepe, imenuje in odpokliče direktorja, daje navodila in smernice za delo direktorju in opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

- (2) Nadzorni svet obravnava načelna vprašanja o poslovanju javnega podjetja in o poteku poslov, daje mnenje k letnemu načrtu poslovanja, k letnemu poročilu javnega podjetja, daje mnenje na zahtevo ustanovitelja in smernice direktorju javnega podjetja iz zadev v okviru pristojnosti nadzornega sveta in skupaj z direktorjem javnega podjetja odloča o odpisu terjatev nad 2.000,00 EUR do posameznega poslovnega partnerja javnega podjetja in odloča o nakupu in prodaji osnovnih sredstev javnega podjetja, katerih vrednost presega 30.000,00 EUR.
- (3) Nadzorni svet sprejema poslovnik o svojem delu, interne akte s področja delovne pravne zakonodaje, za katere po zakonu ni pristojen direktor, spremlja rentabilnost poslovanja javnega podjetja, njegova gospodarska gibanja in opravlja druge zadeve, ki se nanašajo na poslovanje javnega podjetja o čemer obvešča ustanovitelja, obravnava poročila zunanjih revizijskih in inšpekcijskih organov ter na osnovi ugotovitev daje mnenje na predlagane ukrepe s strani direktorja, obravnava poročila popisne komisije za popis sredstev in obveznosti, potrjuje cene javnega podjetja, ki ne spadajo med obvezne ali izbirne gospodarske javne službe in ki niso določene v tarifnih pravilnikih.
- (4) Nadzorni svet mora preveriti sestavljeno letno poročilo in predlog za uporabo bilančnega dobička, ki ju je predložil direktor. Nadzorni svet mora o ugotovitvah preveritve iz prejšnjega odstavka sestaviti pisno poročilo za ustanovitelja.
- (5) Nadzorni svet lahko zahteva od direktorja poročila tudi o vseh vprašanjih, pomembnih za poslovanje javnega podjetja.
- (6) Vodenje poslov se ne more prenesti na nadzorni svet. Nadzorni svet o svojem delu in ugotovitvah obvešča občinski svet in župana. Nadzorni svet je dolžan izvesti naloge iz svoje pristojnosti, ki mu jih naloži občinski svet.

14. člen

- (1) Nadzorni svet mora biti sklican najmanj enkrat v četrtletju.
- (2) Vsak član nadzornega sveta ali direktor, ki navede namen in razlog za sklic seje lahko zahteva, da predsednik nadzornega sveta takoj skliče sejo sveta. Seja mora biti sklicana takoj, izvesti pa jo je treba najkasneje v štirinajstih dneh po sklicu. Če zahteva člana nadzornega sveta ali direktorja ni sprejeta, lahko dva člana sveta sama skličeta nadzorni svet in predlagata dnevni red.
- (3) Nadzorni svet je sklepčen, če je pri sklepanju navzoča večina imenovanih članov. Nadzorni svet odloča z večino oddanih glasov. V primeru neodločenega izida, odloča glas predsedujočega.
- (4) Nadzorni svet sprejme svoj poslovnik.
- (5) Člani nadzornega sveta se za njihovo delo zagotovi plačilo, ki mora biti v ustreznem razmerju z nalogami članov nadzornega sveta in finančnim položajem družbe. Višino plačila določi ustanovitelj enkrat letno s posebnim sklepom občinskega sveta. Člani nadzornega sveta ne morejo biti udeleženi pri dobičku družbe.

15. člen

- (1) Ustanovitelj lahko odpokliče člana nadzornega sveta, ki ga je izvolil, kadarkoli pred potekom mandatne dobe brez utemeljenega razloga. Za sklep o odpoklicu je potrebna večina glasov.

- (2) Predstavnika delavcev, ki je član nadzornega sveta, odpokliče svet delavcev in s tem seznani ustanovitelja javnega podjetja.
- (3) V primeru predčasnega prenehanja mandata članu nadzornega sveta, ustanovitelj ali svet delavcev imenuje nadomestnega člana nadzornega sveta za preostali del mandata.

16. člen

Javno podjetje mora imeti revidirane računovodske izkaze v skladu z zakonom.

17. člen

- (1) Javno podjetje ima enega direktorja, ki na lastno odgovornost vodi posle javnega podjetja, zastopa javno podjetje in je odgovoren za zakonito delo javnega podjetja.
- (2) Pravice, obveznosti in odgovornosti direktorja so določene z zakonom, ki ureja gospodarske družbe in tem odlokom.
- (3) Direktor zastopa in predstavlja javno podjetje brez omejitev, razen v primeru sklepanja poslov ali sprejemanja odločitev, ki se nanašajo na pravni promet z nepremičninami, prevzem poroštev, dolgoročno zadolževanje in v zadevah, za katere je v skladu s 10. in 13. členom tega odloka potrebna odločitev ali predhodno soglasje ustanovitelja ali nadzornega sveta.
- (4) Če direktor ravna v nasprotju z določbo tretjega odstavka tega člena, je to razlog za njegovo krivdno razrešitev oziroma odpoklic.

18. člen

- (1) Postopek imenovanja direktorja se mora začeti najkasneje 3 (tri) mesece pred iztekom mandata dotedanjemu direktorju, vendar ne prej kot eno (1) leto pred iztekom mandata.
- (2) Javni razpis za prosto delovno mesto direktorja objavi nadzorni svet skladno z določili zakona, ki ureja delovna razmerja, pri čemer lahko objavo posreduje tudi v sredstva javnega obveščanja in svetovni splet.
- (3) Nadzorni svet imenuje direktorja za 4 leta in o tem obvesti ustanovitelja. Po poteku mandata je lahko ista oseba ponovno imenovana.

19. člen

- (1) Direktor je lahko vsaka poslovno sposobna fizična oseba, ki poleg splošnih zakonskih pogojev izpolnjuje še naslednje posebne pogoje:
 - da ima najmanj visokošolsko strokovno izobrazbo (prejšnja) ali najmanj visokošolsko strokovno izobrazbo (1. bolonjska stopnja) ali najmanj visokošolsko univerzitetno izobrazbo (1. bolonjska stopnja),
 - da ima najmanj štiri leta delovnih izkušenj,
 - da ima organizacijske in vodstvene sposobnosti.
- (2) Objava javnega razpisa vsebuje:
 - navedbo prostega delovnega mesta direktorja javnega podjetja,
 - pogoje, ki jih mora izpolnjevati kandidat,
 - navedbo dokazil, ki jih mora kandidat predložiti prijavi,
 - rok za vlaganje prijav ter naslov pošiljanja prijavi,
 - rok, v katerem bodo kandidati obveščeni o izbiri,

- navedbo organa oziroma osebe, ki daje informacije o izvedbi javnega razpisa,
 - druge okoliščine, ki so pomembne za izbiro.
- (3) Rok za vlaganje prijav na javni razpis ne sme biti krajši od petnajst dni od dneva objave javnega razpisa.
 - (4) Prijavi za javni razpis za delovno mesto direktorja javnega podjetja morajo kandidati priložiti program poslovanja in razvoja javnega podjetja v mandatnem obdobju.

20. člen

- (1) O imenovanju in odpoklicu direktorja odloča nadzorni svet.
- (2) V primeru predčasnega prenehanja mandata direktorja, v drugih primerih, ko direktor preneha z delom ali v primeru, da po poteku mandata ni izbran nov direktor, nadzorni svet največ za dobo enega leta imenuje direktorja brez razpisa.
- (3) Direktorja iz drugega odstavka tega člena opravlja funkcijo do rednega imenovanja direktorja, vendar največ za dobo enega leta, pri čemer pa ista oseba ne more biti imenovana več kot enkrat zaporedoma.

21. člen

- (1) Nadzorni svet lahko predčasno odpokliče direktorja v naslednjih primerih:
 - če huje krši obveznosti,
 - če ni sposoben voditi poslov,
 - če ne izpolnjuje nalog, določenih v zakonu, splošnih aktih ustanovitelja in splošnih aktih javnega podjetja ali krši določbe teh predpisov,
 - če s svojim nevestnim ali nezakonitim ravnanjem povzroči javnemu podjetju večjo škodo ali malomarno opravlja svoje dolžnosti, tako da nastanejo ali bi lahko nastale hujše motnje pri izvrševanju javne službe.
- (2) Nadzorni svet mora direktorja odpoklicati, če to sam zahteva.
- (3) V primeru odpoklica brez utemeljenega razloga pripada direktorju pravica do odpravnine v skladu z zakonom. Direktor ni upravičen do odpravnine v primerih iz prvega in drugega odstavka tega člena ali če se po prekinitvi pogodbe zaposli v javnem podjetju.

22. člen

Direktor mora biti v delovnem razmerju v javnem podjetju. Pogodbo o zaposlitvi z direktorjem sklene nadzorni svet, podpiše pa jo predsednik nadzornega sveta in z njo seznani ustanovitelja. V tej pogodbi se uredijo vse medsebojne pravice in obveznosti v skladu z veljavno zakonodajo in kolektivnimi pogodbami, ki veljajo v javnem podjetju. Delovno razmerje z direktorjem se sklene za določen čas, za čas trajanja mandata.

23. člen

- (1) Direktor je poslovodni organ javnega podjetja. Direktor vodi poslovanje in delo družbe samostojno in na lastno odgovornost v skladu z določbami zakona o gospodarskih družbah in tega odloka.
- (2) Direktor mora ne glede na določbo prvega odstavka tega člena v celoti upoštevati omejitve, ki izhajajo iz 10., 13. in

17. člena tega odloka.

- (3) Pristojnosti direktorja so tudi:
- določanje nalog zaposlenim v javnem podjetju in nadzor njihovega izvajanja,
 - odločanje o nakupu blaga, surovin, energije in storitev, o prodaji blaga in storitev, vse v okviru predpisov in veljavnih planov,
 - izvajanje sklepov ustanovitelja in nadzornega sveta, ki so vezani na redno poslovanje javnega podjetja,
 - priprava programa za obvladovanje kakovosti poslovanja,
 - priprava planov, poročil, razvojnih planov, programov izvajanja javnih služb,
 - sprejem akta o organizaciji dela,
 - sprejem akta o sistemizaciji delovnih mest,
 - sprejem kadrovskega načrta,
 - priprava letnega plana in razvojnih programov javnega podjetja;
 - priprava letnega poročila,
 - poročanje ustanovitelju in nadzornemu svetu javnega podjetja o zadevah, ki lahko pomembno vplivajo na delovanje javnega podjetja,
 - imenovanje vodilnih delavcev,
 - sklepanje pogodb z zaposlenimi delavci,
 - izvajanje kadrovske politike ter prerazporejanje in sprejemanje delavcev na delo v skladu s sprejetimi akti,
 - odločanje o zadevah s področja delovnih razmerij skladno z zakonom, kolektivno pogodbo in splošnimi akti javnega podjetja,
 - zagotavljanje pogojev za sodelovanje delavcev pri upravljanju javnega podjetja, po določbah Zakona o sodelovanju delavcev pri upravljanju,
 - je odredbodajalec javnega podjetja in podpisuje poslovne akte, listine in pogodbe ter druge dokumente, ki se nanašajo na poslovanje javnega podjetja,
 - imenuje komisijo za ugotavljanje materialne škode, komisijo za inventurne popise ter druga delovna telesa za proučitev posameznih zadev in nalog iz delovnega področja oziroma dejavnosti javnega podjetja,
 - opravlja naloge varnosti, obrambe in zaščite, skladno z zakonom,
 - pripravlja predloge za statusna preoblikovanja ali prenehanje javnega podjetja ter spremembe v tehnično tehnoloških postopkih in predloge tehničnih in tarifnih pravilnikov,
 - izvajanje nalog, ki jih določa zakon ter odločanje o drugih tekočih zadevah.
- (4) Direktor je na zahtevo občinskega sveta, nadzornega sveta dolžan pisno pripraviti pisno poročilo in predložiti vse potrebne ali zahtevane podatke v roku, ki je določen v pisni zahtevi. V primeru, da naloge ni mogoče izvršiti v postavljenem roku, mora direktor pred potekom roka, ki je postavljen v zahtevi, poslati pisen predlog za podaljšanje roka, v katerem morajo biti navedeni razlogi za predlagano podaljšanje. V primeru, da organ, ki je zadevo postavil, ugotovi, da je predlog za podaljšanje utemeljen, predlogu ugotovi in določi nov rok. Če postavi zahtevo občinski svet, v obdobju med sejami občinskega sveta o predlogu za podaljšanje roka odloči nadzorni odbor.

24. člen

- (1) Dejavnosti javnega podjetja se financirajo:
- s prihodkom iz naslova izvajanja dejavnosti,
 - iz proračuna,
 - iz drugih virov.
- (2) Storitve javnega podjetja, ki ne spadajo med obvezne ali izbirne gospodarske javne službe in ki niso določene s tarifnimi pravilniki, se financirajo z njihovo prodajo na trgu po cenah, ki jih je potrdil nadzorni svet.

25. člen

- (1) Javno podjetje se je v zvezi z izvajanjem javnih služb, glede pridobivanja pogodbenih izvajalcev in dobaviteljev dolžno ravnati po določbah zakona, ki ureja javno naročanje in drugih predpisih.
- (2) Javno podjetje mora zagotavljati ločeno računovodstvo v skladu s predpisi.

26. člen

- (1) Javno podjetje sklepa pogodbe o zaposlitvi skladno z zakonom, ki ureja delovna razmerja, s panožno kolektivno pogodbo in internimi predpisi javnega podjetja.
- (2) Sodelovanje delavcev pri upravljanju se uresničuje v skladu z zakonom, ki ureja sodelovanje delavcev pri upravljanju.
- (3) Javno podjetje sprejema akte iz svoje pristojnosti in jih objavi na krajevno običajen način.

27. člen

Javno podjetje lahko opravlja dejavnosti za ustanovitelja v skladu z 28. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, Uradni list Evropske unije, št. 307/15, 307/15, 337/17, 337/17, Uradni list RS, št. 14/18) kot notranje (in-house) naročilo.

28. člen

- (1) Ta odlok velja tudi kot akt o ustanovitvi družbe z omejeno odgovornostjo (enoosebna d.o.o.), za katerega ni predpisana posebna oblika.
- (2) Prvi direktor družbe, ki funkcijo opravlja kot vršilec dolžnosti, za čas od ustanovitve družbe do imenovanja direktorja v skladu z določili tega odloka, vendar najdlje za obdobje enega leta, se imenuje s posebnim sklepom občinskega sveta.
- (3) Ustanovitelj imenuje člane nadzornega sveta najkasneje v 60 dneh po uveljavitvi tega odloka. Člana nadzornega sveta, ki je predstavnik zaposlenih v družbi, se imenuje najkasneje v roku 90 dni od dne vpisa ustanovitve družbe v sodni register.
- (4) Nadzorni svet na svoji konstitutivni seji sprejme poslovnik o svojem delu.

29. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku.

361

Na podlagi določil Zakona o cestah (Uradni list RS, št. 109/10, 48/12, 36/14 - odl. US, 46/15 in 10/18) in 16. člena Statuta Občine Šentilj (MUV, št. 26/09 in 23/10) je občinski svet Občine Šentilj na svoji 7. redni seji, dne 26. septembra 2019, sprejel

O D L O K**o kategorizaciji občinskih cest v občini Šentilj****1. člen**

Ta odlok določa občinske ceste po njihovih kategorijah in namenu uporabe glede na vrsto cestnega prometa, ki ga prevzemajo.

2. člen

Občinske ceste se kategorizirajo na lokalne ceste (s skrajšano oznako LC) in javne poti (s skrajšano oznako JP).

- Lokalne ceste so ceste, namenjene povezovanju naselij v Občini Šentilj z naselji v sosednjih občinah, naselij ali delov naselij v Občini Šentilj med seboj in ceste, pomembne za navezovanje prometa na ceste enake ali višje kategorije;
- javne poti so namenjene povezovanju naselij ali delov naselij v Občini Šentilj in ne izpolnjujejo predpisanih meril za lokalno cesto ali so namenjene samo določenim vrstam udeležencev v prometu (krajevne ceste in poti, vaške ceste in poti, poti za pešce, kolesarje, jezdece, gonjače ipd.).

3. člen

Lokalne ceste v naselju Šentilj z uvedenim uličnim sistemom se razvrstijo v naslednjo podkategorijo:

- na zbirne mestne ceste (s skrajšano oznako LZ), ki so namenjene zbiranju in navezovanju prometnih tokov iz posameznih območij mesta Šentilj na ceste enake ali višje kategorije.

4. člen

Lokalne ceste (LC) so:

Zap. št.	Številka odseka	Začetek odseka	Potek odseka	Konec odseka	Dolžina odseka v občini [m]	Namen uporabe	Preostala dolžina odseka v sosednji občini [m]
1	195082	195081	Kungota - Kresnica	392061	727	V	
2	203072	893691	Sv. Jurij - Sp. Velka - Zg. Velka	392003	4.923	V	
3	203081	730	Zg. Ščavnica - Lokavec - Trate	433	1.620	V	5.208 - Sv. Ana
4	203124	203121	Malna - Jurjevski dol - Zg. Velka	392003	5.678	V	
5	203491	203501	Žitence - Dražen Vrh - Zg. Velka	392081	2.405	V	3.034 - Sv. Ana, 3.398 - Sv. Jurij
6	310014	892321	Pesnica - Vučja jama	392002	651	V	
7	310032	310061	Pesnica - Šentilj	437	2.014	V	
8	310112	892643	Zg. Dobrenje - Kresnica	392061	4.101	V	
9	310141	310061	Polička vas - Srebotje	392021	393	V	1.999 - Pesnica
10	392001	438	Selnica ob Muri - Srebotje	392021	2.690	V	
11	392002	392021	Srebotje - Fifolt	203124	4.537	V	
12	392003	203124	Fifolt - Zg. Velka	438	2.890	V	
13	392011	392001	Selnica ob Muri - Šentilj	310032	2.881	V	
14	392021	392011	Selnica ob Muri - Srebotje	392002	1.994	V	
15	392031	438	Sladki Vrh - Vranji Vrh - Vučja jama	392002	2.384	V	
16	392041	438	Ceršak - tovarna	892081	1.979	V	
17	392061	437	Šentilj - Stara Gora - Zg. Kungota	436	4.376	V	2.798 - Kungota
18	392071	433	R2 433 - Dražen Vrh	203491	1.065	V	
19	392081	203072	Zg. Velka - obvoznica	203072	588	V	
V...vsa vozila				SKUPAJ:	47.896 m		

5. člen

Zbirne mestne ceste (LZ) so:

Zap. št.	Številka odseka	Začetek odseka	Potek odseka	Konec odseka	Dolžina odseka v občini [m]	Namen uporabe	Preostala dolžina odseka v sosednji občini [m]
1	392051	438	R2 438 - Maistrova ulica - R2 437	437	625	V	
2	392052	392051	Maistrova ulica - Krožišče	392052	274	V	
3	392053	392052	Krožišče - Mladinska ulica	310032	791	V	
V...vsa vozila				SKUPAJ:	1.690 m		

6. člen

Javne poti (JP) so:

Zap. št.	Številka odseka	Začetek odseka	Potek odseka	Konec odseka	Dolžina odseka v občini [m]	Namen uporabe	Preostala dolžina odseka v sosednji občini [m]
1	810791	310061	Pesnica - Srebotje - Pivec	392002	1.275	V	1.974 - Pesnica
2	810871	810861	Breg - Šomat	893211	160	V	379 - Pesnica
3	892001	392011	Sopl - Petrov	HŠ 173	380	V	
4	892011	438	Očkerl - tovarna	392041	2.565	V	
5	892012	892011	Štradner - R2 438	438	103	V	
6	892013	892011	Očkerl - Ferk	HŠ 35a	89	V	
7	892021	438	R2 438 - Fras	HŠ 17	206	V	
8	892031	438	R2 438 - Kraner	HŠ 50	591	V	
9	892032	892031	Gosnik	HŠ 10	134	V	
10	892041	392041	Strma c. - Vodovodna c.	892011	337	V	
11	892051	392041	LC 392041 - Polhnice	892031	918	V	
12	892061	892011	Hokn - čistilna naprava	ČN	639	V	
13	892071	892121	Ceršak - karavla	HŠ 63	846	V	
14	892081	392041	Tovarna - Bold	most	548	V	
15	892091	392041	Oblane	HŠ 3	96	V	
16	892101	892111	Spaskovič - Urbanč	892113	138	V	
17	892111	392041	LC 392041 - Spaskovič	892101	242	V	
18	892112	892101	Spaskovič - Robin	892101	261	V	
19	892113	892101	Robin - Ceršak	892121	93	V	
20	892121	392041	LC 392041 - bloki - HŠ 33	HŠ 33	413	V	
21	892122	892121	Kratka ulica	392041	97	V	
22	892123	892121	Vake - LC 392041	392041	88	V	
23	892131	892121	Stara ulica	892071	254	V	
24	892132	892131	Odcep Plošnik - Strnad	HŠ 9	89	V	
25	892141	392041	LC 392041 - Panasov	HŠ 67c	173	V	
26	892151	438	Trgovina - R2 438	438	193	V	
27	892161	438	Januš - Ferk	392041	431	V	
28	892162	892161	Odcep Dajčman - R2 438	438	106	V	

Zap. št.	Številka odseka	Začetek odseka	Potek odseka	Konec odseka	Dolžina odseka v občini [m]	Namen uporabe	Preostala dolžina odseka v sosednji občini [m]
29	892171	438	R2 438 - Sedlašek	HŠ 6	359	V	
30	892172	892171	Odcep Trifunovič - Krapša	razcep	77	V	
31	892181	892461	Rajzman - Lilek	HŠ 12	322	V	
32	892182	892181	Odcep vodohran Novine	HŠ 3	27	V	
33	892191	438	Pivec - Hecl	892221	105	V	
34	892192	892221	Hecl - Janeš	892011	359	V	
35	892193	892011	Janeš - Rifl	438	144	V	
36	892201	892192	Janeš - Harc	892221	463	V	
37	892202	892221	Harc - križ	892222	126	V	
38	892203	892201	Kozjak - Rajzman	892221	47	V	
39	892211	438	Hecl - Beli vrh - Kozjak križ	892222	2.035	V	
40	892212	892222	Kozjak križ	892221	230	V	
41	892221	892191	Selnica ob Muri - Kozjak	892011	1.926	V	
42	892222	892221	Kukina - križ	892212	232	V	
43	892231	892211	Šmirmaul - Damiš	HŠ 60	449	V	
44	892241	438	Taranenko - Ornik	438	239	V	
45	892242	438	R2 438 - Tomažič	HŠ 43b	190	V	
46	892243	892242	Selnica - slepa ulica	P. 292/44	44	V	
47	892251	438	Bračko - Pak	HŠ 50b	379	V	
48	892252	892251	Odcep Klobasa - Hauc	HŠ 46c	87	V	
49	892261	392002	Nikl - Murski dvor	893151	2.034	V	
50	892262	892261	Odcep Suhadolnik	HŠ 80	294	V	
51	892271	892261	Murski dvor - Hedl	HŠ 69	886	V	
52	892281	892261	Hostno mesto - Ferk	HŠ 70	499	V	
53	892291	892261	Hostno mesto - Fras	HŠ 84a	308	V	
54	892301	392002	Pivec - Bračko	HŠ 89	355	V	
55	892321	310014	Očerkl - Šef	810791	777	V	
56	892322	810791	Bohl - Pernat	HŠ 25a	163	V	
57	892331	892351	Šiker - Hostno mesto	892261	527	V	
58	892341	310141	Križišče - Kitl - Doklov klanec	810791	1.061	V	
59	892351	438	Dorner - Šiker	892331	170	V	
60	892352	892331	Šiker - Nerat	892361	652	V	
61	892361	392001	Šabeder - Zafošnik	892381	574	V	
62	892362	892381	Zafošnik - Fras	HŠ 83a	679	V	
63	892363	892362	Odcep Šabeder - Ferk	razcep	176	V	
64	892371	392001	Lilek - Zafošnik	HŠ 122	267	V	
65	892381	892362	Zafošnik - Tišler	HŠ 134	393	V	
66	892391	392001	Pečenik - Hecl	892393	720	V	
67	892392	892393	Hecl - Turnšek	392021	598	V	

Zap. št.	Številka odseka	Začetek odseka	Potek odseka	Konec odseka	Dolžina odseka v občini [m]	Namen uporabe	Preostala dolžina odseka v sosednji občini [m]
68	892393	892391	Odcep Hecl - LC 392001	392001	158	V	
69	892401	892392	Hecl - Poš	HŠ 124	319	V	
70	892402	892392	Kitel - Hecl	892401	101	V	
71	892411	392001	Kitl - Hauc	HŠ 116	1.095	V	
72	892421	392011	Gornik - Očnjak	892441	1.922	V	
73	892422	892421	Odcep Ferk - Pestiček	HŠ 183	245	V	
74	892423	892421	Odcep Ankovič - Egger	HŠ 188	297	V	
75	892424	892421	Odcep Dolina	P. 93/4	379	V	
76	892431	438	Očkerl - Zelenko	HŠ 27	202	V	
77	892441	438	R2 438 - Čepek križ	892421	1.079	V	
78	892442	892421	Čepek križ - Široka rav	392011	1.206	V	
79	892443	892442	Odcep Štrudlova vila	HŠ 25	418	V	
80	892444	892442	Odcep Lukač	HŠ 190	246	V	
81	892451	392053	Udovičič - Majhenič	892441	734	V	
82	892461	438	Šentilj - Rajzman	438	1.453	V	
83	892462	892461	Škof - Kocbek	HŠ 16	151	V	
84	892463	892461	Odcep Majska ulica	438	134	V	
85	892472	892461	Odcep Berglez	HŠ 38	165	V	
86	892491	438	Lorber - Ankovič	892463	247	V	
87	892501	892461	Pokopališče	pokopališče	354	V	
88	892511	438	Germ - Tandarič	892881	628	V	
89	892521	310032	LC 310032 - Bratkovič	HŠ 21	537	V	
90	892531	310032	LC 310032 - Repolusk	HŠ 55a	439	V	
91	892541	310032	LC 310032 - Kolar - Pesnica	811561	1.022	V	
92	892543	892541	Odcep Pavalec	HŠ 40	262	V	
93	892551	437	R2 437 - Breg	892571	1.352	V	
94	892552	892571	Breg - Božnik - R2 437	437	1.537	V	
95	892561	892551	Leš - Tkavc	HŠ 41c	224	V	
96	892571	437	R2 437 - Gradišnik - Herič	892551	741	V	
97	892581	437	R2 437 - Greifoner	HŠ 60	339	V	
98	892601	892552	Drozg - Hrnčič	HŠ 5b	521	V	
99	892611	437	R2 437 - Žohar	HŠ 13	909	V	
100	892621	437	R2 437 - Eferl - Pesnica	892542	887	V	
101	892623	892621	Odcep Pristavec	HŠ 16a	487	V	
102	892624	892621	Odcep Lorbek	HŠ 27b	272	V	
103	892625	892621	Odcep Miksić	HŠ 12f	38	V	
104	892631	437	R2 437 - Štebih	P. 39/1	461	V	
105	892641	437	R2 437 - Može	892644	543	V	
106	892642	892644	Može - Pesnica	811471	753	V	

Zap. št.	Številka odseka	Začetek odseka	Potek odseka	Konec odseka	Dolžina odseka v občini [m]	Namen uporabe	Preostala dolžina odseka v sosednji občini [m]
107	892644	892642	Odcep Može - Pernat	HŠ 29	246	V	
108	892651	892641	Širec - Marsek	HŠ 21a	894	V	
109	892661	892651	Širec - Furlan - Kmetič	892671	876	V	
110	892671	437	Majcen - Radin - Servisna Z	310112	1.125	V	
111	892681	310112	Kmetič - Ferš	HŠ 21	947	V	
112	892691	892701	Agrokombinat - Poglej	HŠ 47g	508	V	
113	892701	437	Agrokombinat - Servisna Z	310112	1.611	V	
114	892702	892701	Odcep Polanec	HŠ 46	750	V	
115	892711	892671	Dokl - Pešl	892701	1.507	V	
116	892721	392061	Edelsbacher - Kolar	HŠ 12b	1.367	V	
117	892722	195082	LC 195082 - Kresnica	892721	145	V	
118	892731	392061	Thaler - Ribič	HŠ 26	725	V	
119	892741	392061	LC 392061 - Stevelič	HŠ 6	321	V	
120	892751	437	R2 437 - črpališče - Habulin	HŠ 62	993	V	
121	892761	437	R2 437 - Džurić	892751	480	V	
122	892771	892781	ZD - vodohran	892773	511	V	
123	892772	892773	Vodohran - LC 392061	392061	459	V	
124	892773	892771	Odcep Anželak - Majer	HŠ 27	405	V	
125	892774	892771	Prečna ulica - Thalerjeva ulica	392061	365	V	
126	892781	392061	Zdravstveni dom - Ornik	HŠ 13	196	V	
127	892782	892781	Odcep Koren	HŠ 8	44	V	
128	892783	892781	Odcep Pucko	HŠ 18	60	V	
129	892791	392061	LC 392061 - Rožna vas - LC 392061	392061	1.905	V	
130	892801	437	Apis - Harc	HŠ 34	518	V	
131	892811	392061	Belna - Ignatijev	HŠ 8	92	V	
132	892812	892811	Belna - Ignatijev	HŠ 7	23	V	
133	892821	892831	Zadruga - Slatinšek	HŠ 9	95	V	
134	892831	438	R2 438 - Rožanc	HŠ 24	218	V	
135	892841	438	R2 438 - Ivanjšič	HŠ 28	120	V	
136	892851	892861	Kocbek - Bedrač	HŠ 8	148	V	
137	892861	438	Zadruga - šola - LZ 392052	392052	522	V	
138	892871	892861	Šola - Vrtec - Šauperl	892861	489	V	
139	892872	892871	Odcep Vrtec - LZ 392051	392051	56	V	
140	892873	892871	Odcep Pribevski	HŠ 7	98	V	
141	892881	892861	JP 892861 - Štromajer - Flegar	HŠ 17	423	V	
142	892891	892881	Štromajer - Brodšnajder	HŠ 3	80	V	
143	892892	892891	Odcep Poš	HŠ 6	48	V	
144	892901	392053	Vrtin - Neral	892881	167	V	
145	892902	892901	Odcep Barabaš	HŠ 20	114	V	

Zap. št.	Številka odseka	Začetek odseka	Potek odseka	Konec odseka	Dolžina odseka v občini [m]	Namen uporabe	Preostala dolžina odseka v sosednji občini [m]
146	892911	438	R2 438 - kabelska - Hrobat	892861	723	V	
147	892912	892911	Odcep Štraus	HŠ 14	100	V	
148	892921	392053	Pakovo naselje	HŠ 26	225	V	
149	892922	892921	Odcep Videc	HŠ 12	46	V	
150	892923	892921	Odcep Črepinko	HŠ 12	147	V	
151	892924	892921	Odcep Cafuta	HŠ 16	39	V	
152	892925	892921	Odcep Krapše	HŠ 10	127	V	
153	892931	392053	LZ 392053 - Žnuderl	HŠ 45	152	V	
154	892941	310032	LC 310032 - Šentilj 3d	HŠ 3d	145	V	
155	892942	892941	Odcep Habinger - Kavran	HŠ 5	82	V	
156	892951	310032	LC 310032 - Nekrep	HŠ 16	257	V	
157	892952	892951	Odcep Lubej	HŠ 14	174	V	
158	892961	892671	Radin - Krsnik	892643	971	V	
159	892971	310112	LC 310112 - Kristman	HŠ 29a	198	V	
160	892981	310112	LC 310112 - Kungota	195131	895	V	
161	892991	310112	LC 310112 - Galunič - Sentič	195131	1.240	V	
162	893001	310112	LC 310112 - Vernik - LC 392061	392061	1.202	V	
163	893011	310112	LC 310112 - Kovač - LC 392061	392061	1.453	V	
164	893021	310112	LC 310112 - Dolenc	HŠ 1	151	V	
165	893031	392061	LC 392061 - Rezervoar Kresnica	HŠ 18	247	V	
166	893051	392061	LC 392061 - Gradečak	HŠ 31	182	V	
167	893061	392061	LC 392061 - Srdarev	HŠ 43	310	V	
168	893071	892621	Truntič - Drozg	HŠ 12	244	V	
169	893081	438	R2 438 - KVID market	893082	881	V	
170	893082	893081	KVID market - Kocbek	893091	595	V	
171	893083	893091	Kocbek - Kraner	392003	1.476	V	
172	893084	893083	Odcep Kajbič - LC 392003	392003	237	V	
173	893085	893083	Odcep Pohorec	HŠ 113	271	V	
174	893091	893083	Kocbek - Štandeker	P. 267/15	394	V	
175	893092	893091	Odcep Weingerl	HŠ 49	105	V	
176	893101	893081	Svečane - Pojbič	HŠ 53	471	V	
177	893111	893081	Svečane - Oder	893131	1.076	V	
178	893121	893081	Svečane - Želj - LC 392003	392003	1.480	V	
179	893122	893121	JP 893121 - gozd - JP 893621	893621	174	V	
180	893131	392031	Sladki Vrh - Štok	392002	2.544	V	
181	893141	893131	Sladki Vrh - Vranji Vrh	HŠ 10	1.301	V	
182	893151	438	Murski dvor- Lovski dom	392031	1.352	V	
183	893152	893151	Odcep lovska koča - Vranji Vrh	HŠ 42	354	V	
184	893161	438	R2 438 - Murski dvor	HŠ 86	197	V	

Zap. št.	Številka odseka	Začetek odseka	Potek odseka	Konec odseka	Dolžina odseka v občini [m]	Namen uporabe	Preostala dolžina odseka v sosednji občini [m]
185	893162	438	R2 438 - Ribiški dom	HŠ 88	103	V	
186	893171	438	R2 438 - brod	brod	104	V	
187	893181	203124	Gradišče - Cehnar	HŠ 24	333	V	
188	893191	203124	Kurbosov klanec	893211	799	V	
189	893201	392002	LC 392002 - Petek	893202	1.155	V	
190	893202	893201	Petek - Šomat dolina	893211	681	V	
191	893203	893201	Odcep Petek - Rebernik	HŠ 18a	505	V	
192	893204	893202	Šomat - Zelenik	HŠ 33	172	V	
193	893211	392002	LC 392002 - Šomat - Jurjevski dol	203124	4.961	V	
194	893212	893211	Odcep Dolina - LC 203124	203124	121	V	
195	893221	893211	Rajzman - Serk	HŠ 48	430	V	
196	893231	893201	Šomat vrh - Nikl	HŠ 23	264	V	
197	893232	893211	Odcep Šomat prečna	893201	467	V	
198	893241	203124	LC 203124 - Ploderšnica - LC 203124	203124	1.986	V	
199	893242	893241	Odcep Demšar	893261	244	V	
200	893251	893241	Ploderšnica - Savernik	893601	645	V	
201	893261	893241	Ploderšnica - Rojev klanec	203124	1.889	V	
202	893271	203124	LC 203124 - Tomažič	HŠ 11	371	V	
203	893281	438	Alterova graba	razcep	416	V	
204	893291	893191	Kurnik - Stajnko	HŠ 11b	285	V	
205	893301	893131	Šrumpf - Vezjak	HŠ 52	165	V	
206	893311	438	R2 438 - rondo šola	893311	184	V	
207	893312	893311	Šola - bloki - Paloma	HŠ 5a	395	V	
208	893313	438	Sladki Vrh - Paloma	893313	151	V	
209	893314	438	Avtobusna postaja Sladki Vrh	438	137	V	
210	893321	438	R2 438 - trgovina - bloki	893312	163	V	
211	893331	438	R2 438 - dom KS	HŠ 7	53	V	
212	893341	438	R2 438 - stolpnica	HŠ 8	57	V	
213	893351	392031	Tancer - vodočistilna	ČN	184	V	
214	893361	893351	Tancer - Kocbek	HŠ 28e	166	V	
215	893371	392031	LC 392031 - Klavzner	HŠ 29e	71	V	
216	893381	893141	Mitrovič - Kauran	HŠ 111	168	V	
217	893391	893311	Gasilski dom	438	381	V	
218	893401	392031	Fras - Pestiček	HŠ 12	180	V	
219	893411	392031	Šola - lovski dom	HŠ 7	207	V	
220	893421	438	Žabja vas - Zg. Velka	203491	2.028	V	
221	893431	203491	Odcep Polanec	HŠ 26	83	V	
222	893441	438	Pivec - Vajnhandl	203072	1.860	V	
223	893451	203072	Policija - Plošnik	893421	1.099	V	

Zap. št.	Številka odseka	Začetek odseka	Potek odseka	Konec odseka	Dolžina odseka v občini [m]	Namen uporabe	Preostala dolžina odseka v sosednji občini [m]
224	893461	203072	Kraner - Nikl	HŠ 35	410	V	
225	893471	203491	Klanec - Nikl	HŠ 24	426	V	
226	893481	203072	LC 203072 - Ponudič	HŠ 31b	271	V	
227	893491	203072	LC 203072 - Krajnc	HŠ 135	229	V	
228	893501	203072	LC 203072 - Knuplež	HŠ 137	212	V	
229	893511	392003	Klanec	203072	226	V	
230	893512	893511	Novo naselje (Velka)	HŠ 93b	134	V	
231	893521	392003	Tomažič - Breg	HŠ 130	889	V	
232	893531	392002	LC 392002 - Senekovič	893532	423	V	
233	893532	392002	LC 392002 - Breznik	HŠ 9	277	V	
234	893541	433	Golob - Bauman	203081	2.385	V	
235	893551	203081	LC 203081 - Zver	893541	1.586	V	
236	893561	433	KZ Lenart - Lokavec	203291	1.531	V	990 - Sv. Ana
237	893571	892461	Ob avtocesti	892462	363	V	
238	893572	893571	Odcep Vezjak	HŠ 10d	32	V	
239	893581	893571	Knuplež - Jazbec	893571	89	V	
240	893591	433	Zelenko - Kraner	203491	1.088	V	
241	893601	203124	Savernik - Polo	893631	2.245	V	
242	893602	893631	Polo - Nikl	203072	1.145	V	
243	893611	203072	Tomažič - Letnik	893631	1.295	V	
244	893621	438	Raduha - Rajzman	392003	1.519	V	
245	893631	203124	Rajšp - Letnik - Polo	893602	3.351	V	
246	893641	203072	Hujdec - Perko	HŠ 59	975	V	
247	893642	893641	Odcep Hujdec - Mihelič	HŠ 56	607	V	
248	893651	203072	LC 203072 - Fluher	HŠ 9	285	V	
249	893661	203072	Štandeker - Mihelič	HŠ 14	362	V	
250	893671	203072	Breg - Kmetič	HŠ 31	942	V	
251	893681	893602	Majer - Skuhala	HŠ 53	362	V	
252	893691	203072	Sp. Velka - Kapl	203491	912	V	542 - Sv. Ana
253	893701	203072	Breznik - Klobasa	HŠ 35a	225	V	
254	893711	893421	Štandeker - Vandur	HŠ 14	308	V	
255	893721	438	R2 438 - Rebernik - Dolina	HŠ 61a	346	V	
256	893731	392003	LC 392003 - Cehner - Hanžič	HŠ 81	281	V	
257	893741	392003	LC 392003 - Kurečič - Kavčič	HŠ 86	299	V	
258	893751	392061	Thalerjeva - Harc	HŠ 12	140	V	
259	893752	893751	Odcep Harc	HŠ 13	117	V	
260	893753	893752	Odcep Thalerjeva	HŠ 3	26	V	
261	893761	392053	LZ 392053 - Bezjak	HŠ 42	197	V	
262	893771	392053	LZ 392053 - Purgaj	HŠ 15	156	V	

Zap. št.	Številka odseka	Začetek odseka	Potek odseka	Konec odseka	Dolžina odseka v občini [m]	Namen uporabe	Preostala dolžina odseka v sosednji občini [m]
263	893781	392081	Trg Zg. Velka	203072	225	V	
264	893791	392061	Odcep Koder	HŠ 18	71	V	
265	893801	892774	Mondova ulica - Ulica Matije Kelemine	892774	369	V	
266	893802	892774	Prečna ulica - Vidovič	HŠ 13	33	V	
267	893803	892774	Prečna ulica - Štamulak	HŠ 21	31	V	
268	893804	892774	Prečna ulica - Rodman	HŠ 27	29	V	
269	893805	893801	Ulica Matije Kelemine - Birsa	HŠ 6	30	V	
270	893806	893801	Ulica Matije Kelemine - Senekovič	HŠ 14	30	V	
271	893807	893801	Ulica Matije Kelemine - Zemljič	HŠ 22	29	V	
272	893811	892774	Prečna ulica - Koren	HŠ 4	53	V	
273	893812	892774	Prečna ulica - Novak	HŠ 12	48	V	
274	893813	892774	Prečna ulica - Murko	HŠ 20	48	V	
275	893814	893801	Mondova ulica - Jesenski	HŠ 14	108	V	
276	893815	893801	Ulica Matije Kelemine - Banaj	HŠ 20	31	V	
277	893816	893801	Ulica Matije Kelemine - Koletnik	HŠ 15	30	V	
278	893817	893801	Ulica Matije Kelemine - Belna	HŠ 21	28	V	
V...vsa vozila				SKUPAJ:	146.686 m		

7. člen

H kategorizaciji občinskih cest, določenih s tem odlokom, je bilo v skladu z določbo 18. člena Uredbe o merilih za kategorizacijo javnih cest (Uradni list RS, št. 49/97, 113/09 in 109/10 - ZCes-1) pridobljeno pozitivno mnenje Direkcije Republike Slovenije za infrastrukturo št. 37162-3/2019-103(507) z dne 10. 7. 2019.

8. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o kategorizaciji občinskih cest v Občini Šentilj (MUV, št. 18/14).

9. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku.

Številka: 032-2/2018;95
Datum: 26. september 2019

Podžupanja Občine Šentilj
Lidija Šarić, s.r.

362

Na podlagi 16. člena Statuta občine Šentilj (MUV, št. 26/09, 23/10) in v skladu z odločbami Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A,

109/12, 76/14 – odl. US in 14/15 – ZUUJFO) je občinski svet Občine Šentilj na svoji 7. redni seji, dne 26. septembra 2019, sprejel

OBVEZNA RAZLAGA**66. člena Odloka o občinskem prostorskem načrtu občine Šentilj****1.**

V Odloku o občinskem prostorskem načrtu Občine Šentilj (Medobčinski uradni vestnik, št. 21/17), se 66. člen v delu, ki se nanaša na enostavne in nezahtevne objekte, razlaga tako, da so na celotnem območju občine dopuščeni enostavni in nezahtevni objekti, opredeljeni v Prilogi 1, dodatno pa tudi vsi eksplicitno navedeni dopustni objekti po posameznih vrstah podrobnejših namenskih rab prostora, ki se gradijo kot enostavni ali nezahtevni ne glede na to, ali so oziroma niso navedeni v Prilogi 1.

2.

Ta obvezna razlaga začne veljati naslednji dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku.

Številka: 032-2/2018;92
Datum: 26. september 2019

Podžupanja Občine Šentilj
Lidija Šarić, s.r.

363

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Šentilj (MUV, št. 26/09 in 23/10) je občinski svet Občine Šentilj na svoji 7. redni seji, dne 26. septembra 2019, sprejel

P O P R A V E K**Odloka o občinskem prostorskem načrtu občine Šentilj****1.**

V Odloku o občinskem prostorskem načrtu Občine Šentilj (Medobčinski uradni vestnik, št. 21/17), se v Prilogi I v šesti vrstici za malo komunalno čistilno napravo pri nezahtevnih objektih v stolpcih s PNRP ZS, ZD, ZK, PC, PŽ, PO ter K1, K2 oznaka »-« popravi s pravilno oznako »5«, pri enostavnih objektih pa se enak popravek izvede v stolpcih s PNRP ZD, PC, PŽ, PO ter K1, K2.

2.

Popravek začne veljati naslednji dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku.

Številka: 032-2/2018;93
Datum: 26. september 2019

Podžupanja Občine Šentilj
Lidija Šarić, s.r.

364

Na podlagi drugega odstavka 44a. člena Zakona o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 23/05 - uradno prečiščeno besedilo, 23/08, 58/08 - ZZdrS-E, 15/08 - ZPacP, 77/08 - (ZDZdr), 40/12 - ZUJF, 14/13, 88/16 - ZdZPZD, 64/17, 1/19 - odl. US) in 16. člena Statuta Občine Šentilj (MUV, št. 26/09 in 23/10) je občinski svet Občine Šentilj na svoji 7. redni seji, dne 26. septembra 2019, sprejel

O D L O K**o podelitvi koncesije za opravljanje javne službe v osnovni zdravstveni dejavnosti na področju splošne medicine v občini Šentilj****1. člen**

Ta odlok je koncesijski akt, s katerim Občina Šentilj (v nadaljevanju: občina), ob upoštevanju stanja in predvidenega razvoja mreže javne zdravstvene službe, določa vrsto, območje in predviden obseg opravljanja koncesijske dejavnosti, trajanje koncesije in možnost podaljšanja koncesijskega razmerja za opravljanje javne službe v osnovni zdravstveni dejavnosti na področju splošne medicine v občini Šentilj.

S tem koncesijskim aktom se določi utemeljitev razlogov za podelitev koncesije, skladno z zakonom, ki ureja zdravstveno dejavnost.

2. člen

Ta odlok ureja podelitev koncesije za opravljanje javne službe v osnovni zdravstveni dejavnosti na področju splošne medicine na območju Občine Šentilj, v predvidenem obsegu enega tima in trajanju 15 let, šteto od dneva začetka opravljanja koncesijske dejavnosti z možnostjo podaljšanja na način in pod pogoji, kot jih določa zakon, ki ureja zdravstveno dejavnost.

3. člen

Koncesija se podeli, ker javni zdravstveni zavod ne more zagotavljati opravljanja zdravstvene dejavnosti v obsegu, kot je določen z mrežo javne zdravstvene službe oziroma ne more zagotoviti potrebne dostopnosti do zdravstvenih storitev. Navedeno izhaja iz dopisa Zdravstvenega doma dr. Adolfa Drolca Maribor z dne 4. 5. 2019, v katerem navajajo, da nimajo kadrovskih možnosti za prevzem koncesije.

4. člen

Javno službo v osnovni zdravstveni dejavnosti na področju splošne medicine v Občini Šentilj lahko opravljajo na podlagi koncesije domače in tuje pravne in fizične osebe, če izpolnjujejo pogoje, določene z zakonom, ki ureja zdravstveno dejavnost, podzakonskimi akti, odlokom ter drugimi predpisi, ki urejajo način izvajanja javne službe.

5. člen

Koncesija je pooblastilo, ki se podeli fizični ali pravni osebi za opravljanje javne zdravstvene službe.

Zdravstveno dejavnosti na področju splošne medicine na podlagi koncesije opravlja koncesionar v svojem imenu in za svoj račun na podlagi pooblastila občine.

6. člen

Koncesija se podeli na podlagi izvedenega javnega razpisa, ki se objavi na spletni strani občine in portalu javnih naročil.

Za vodenje postopka razpisa, oceno ponudb in pripravo predloga za izbiro koncesionarja imenuje župan Občine Šentilj strokovno komisijo, ki jo sestavljajo predsednik in dva člana.

Javni razpis mora, poleg podatkov glede na posebnost osnovne zdravstvene dejavnosti na področju splošne medicine, vsebovati tudi podatke, ki jih določa zakon, ki ureja zdravstveno dejavnost.

7. člen

Razpisna dokumentacija mora biti pripravljena v skladu z zakonom, ki ureja zdravstveno dejavnost, in tem odlokom in se sočasno z javnim razpisom objavi na spletnih straneh občine ali portalu javnih naročil in mora vsebovati najmanj tisto vsebino, ki jo predpisuje zakon, ki ureja zdravstveno dejavnost.

8. člen

Ponudnik mora za pridobitev in opravljanje koncesije izpolnjevati pogoje, ki jih določa zakon, ki ureja zdravstveno dejavnost in druge pogoje, opredeljene v razpisni dokumentaciji.

Pri izboru koncesionarja občina upošteva merila, ki jih določa zakon, ki ureja zdravstveno dejavnost in druge okoliščine in merila, glede na posebnost osnovne zdravstvene dejavnosti na področju splošne medicine, določene v razpisni dokumentaciji.

9. člen

Koncesijo za opravljanje javne službe v osnovni zdravstveni dejavnosti na področju splošne medicine podeli občina s soglasjem ministrstva, pristojnega za zdravje.

O izbiri koncesionarja odloči občina z odločbo, s katero ponudniku, čigar ponudba je bila po merilih za izbiro koncesionarja ocenjena najbolje, podeli koncesijo. V koncesijski odločbi se poleg izbranega ponudnika in odgovornega nosilca vrste zdravstvene dejavnosti, v katero sodi program zdravstvene dejavnosti, ki je predmet koncesije, navedejo najmanj tudi predmet in predviden obseg koncesijske dejavnosti, območje in lokacija izvajanja koncesijske dejavnosti, trajanje podeljene koncesije in pravni pouk za uveljavljanje pravnega varstva. V odločbi se določi tudi rok, v katerem mora izbrani ponudnik podpisati koncesijsko pogodbo in rok, v katerem mora začeti opravljati koncesijsko dejavnost. Če izbrani ponudnik iz razlogov na njegovi strani v tem roku ne podpiše koncesijske pogodbe, koncesijska odločba preneha veljati.

Medsebojna razmerja v zvezi z opravljanjem koncesije, občina in koncesionar uredita s koncesijsko pogodbo.

10. člen

Občina ni dolžna zagotavljati koncesionarju nobenih sredstev za opravljanje javne službe. Sredstva za opravljanje javne službe si koncesionar pridobiva na podlagi pogodbe z Zavodom za zdravstveno zavarovanje Slovenije oziroma s prodajo svojih storitev.

11. člen

Nadzor nad izvajanjem koncesijske odločbe in koncesijske pogodbe v delu, ki se nanaša na razmerje med občino in koncesionarjem oziroma njune medsebojne pravice in obveznosti, izvaja občina.

Koncesionar mora na zahtevo občine v roku, ki mu ga ta določi, občini poročati o svojem poslovanju v delu, ki se nanaša na opravljanje koncesijske dejavnosti.

12. člen

Koncesijska pogodba preneha na način in pod pogoji, določeni z zakonom, ki ureja zdravstveno dejavnost.

13. člen

Občina koncesionarju odvzame koncesijo z odločbo, na način in pod pogoji, kot to določa zakon, ki ureja zdravstveno dejavnost.

14. člen

Koncesija ni predmet dedovanja, prodaje, prenosa ali druge oblike pravnega prometa. Pravni posel v nasprotju s prejšnjim stavkom je ničen.

15. člen

Za koncesije, vključno z ureditvijo pravnega varstva, se uporablja zakon, ki ureja podeljevanje koncesij, če z zakonom, ki ureja zdravstveno dejavnost, posamezno vprašanje ni posebej urejeno.

16. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku.

Številka:032-2/2018; 94

Datum: 26. september 2019

Podžupanja Občine Šentilj

Lidija Šarić, s.r.

365

Na podlagi drugega odstavka 44a. člena Zakona o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 23/05 - uradno prečiščeno besedilo, 23/08, 58/08 - ZZdrS-E, 15/08 - ZPacP, 77/08 - (ZDZdr), 40/12 - ZUJF, 14/13, 88/16 - ZdZPZD, 64/17, 1/19 - odl. US) in 16. člena Statuta Občine Šentilj (MUV, št. 26/09 in 23/10) je občinski svet Občine Šentilj na svoji 7. redni seji, dne 26. septembra 2019, sprejel

ODLOK**o podelitvi koncesije za opravljanje javne službe v osnovni zdravstveni dejavnosti na področju zobozdravstva v občini Šentilj****1. člen**

Ta odlok je koncesijski akt, s katerim Občina Šentilj (v nadaljevanju: občina), ob upoštevanju stanja in predvidenega razvoja mreže javne zdravstvene službe, določa vrsto, območje in predviden obseg opravljanja koncesijske dejavnosti, trajanje koncesije in možnost podaljšanja koncesijskega razmerja za opravljanje javne službe v osnovni zdravstveni dejavnosti na področju zobozdravstva v občini Šentilj.

S tem koncesijskim aktom se določi utemeljitev razlogov za podelitev koncesije, skladno z zakonom, ki ureja zdravstveno dejavnost.

2. člen

Ta odlok ureja podelitev koncesije za opravljanje javne službe v osnovni zdravstveni dejavnosti na področju zobozdravstva na območju Občine Šentilj, v predvidenem obsegu enega tima in trajanju 15 let, šteto od dneva začetka opra-

vljanja koncesijske dejavnosti z možnostjo podaljšanja na način in pod pogoji, kot jih določa zakon, ki ureja zdravstveno dejavnost.

3. člen

Koncesija se podeli, ker javni zdravstveni zavod ne more zagotavljati opravljanja zdravstvene dejavnosti v obsegu, kot je določen z mrežo zdravstvene službe oziroma ne more zagotoviti potrebne dostopnosti do zdravstvenih storitev. Navedeno izhaja iz dopisa Zdravstvenega doma dr. Adolfa Drolca Maribor z dne 22. 7. 2019, v katerem navajajo, da nimajo kadrovske možnosti za prevzem koncesije.

4. člen

Javno službo v osnovni zdravstveni dejavnosti na področju zobozdravstva v Občini Šentilj lahko opravljajo na podlagi koncesije domače in tuje pravne in fizične osebe, če izpolnjujejo pogoje, določene z zakonom, ki ureja zdravstveno dejavnost, podzakonskimi akti, odlokom ter drugimi predpisi, ki urejajo način izvajanja javne službe.

5. člen

Koncesija je pooblastilo, ki se podeli fizični ali pravni osebi za opravljanje javne zdravstvene službe.

Zdravstveno dejavnosti na področju zobozdravstva na podlagi koncesije opravlja koncesionar v svojem imenu in za svoj račun na podlagi pooblastila občine.

6. člen

Koncesija se podeli na podlagi izvedenega javnega razpisa, ki se objavi na spletni strani občine in portalu javnih naročil.

Za vodenje postopka razpisa, oceno ponudb in pripravo predloga za izbiro koncesionarja imenuje župan Občine Šentilj strokovno komisijo, ki jo sestavljajo predsednik in dva člana.

Javni razpis mora, poleg podatkov glede na posebnost osnovne zdravstvene dejavnosti na področju zobozdravstva, vsebovati tudi podatke, ki jih določa zakon, ki ureja zdravstveno dejavnost.

7. člen

Razpisna dokumentacija mora biti pripravljena v skladu z zakonom, ki ureja zdravstveno dejavnost, in tem odlokom in se sočasno z javnim razpisom objavi na spletnih straneh občine ali portalu javnih naročil in mora vsebovati najmanj tisto vsebino, ki jo predpisuje zakon, ki ureja zdravstveno dejavnost.

8. člen

Ponudnik mora za pridobitev in opravljanje koncesije izpolnjevati pogoje, ki jih določa zakon, ki ureja zdravstveno dejavnost in druge pogoje, opredeljene v razpisni dokumentaciji.

Pri izboru koncesionarja občina upošteva merila, ki jih določa zakon, ki ureja zdravstveno dejavnost in druge okoliščine in merila, glede na posebnost osnovne zdravstvene dejavnosti na področju zobozdravstva, določene v razpisni dokumentaciji.

9. člen

Koncesijo za opravljanje javne službe v osnovni zdravstveni dejavnosti na področju zobozdravstva podeli občina s soglasjem ministrstva, pristojnega za zdravje.

O izbiri koncesionarja odloči občina z odločbo, s katero ponudniku, čigar ponudba je bila po merilih za izbiro koncesionarja ocenjena najbolje, podeli koncesijo. V koncesijski odločbi se poleg izbranega ponudnika in odgovornega nosilca vrste zdravstvene dejavnosti, v katero sodi program zdravstvene dejavnosti, ki je predmet koncesije, navedejo najmanj tudi predmet in predviden obseg koncesijske dejavnosti, območje in lokacija izvajanja koncesijske dejavnosti, trajanje podeljene koncesije in pravni pouk za uveljavljanje pravnega varstva. V odločbi se določi tudi rok, v katerem mora izbrani ponudnik podpisati koncesijsko pogodbo in rok, v katerem mora začeti opravljati koncesijsko dejavnost. Če izbrani ponudnik iz razlogov na njegovi strani v tem roku ne podpiše koncesijske pogodbe, koncesijska odločba preneha veljati.

Medsebojna razmerja v zvezi z opravljanjem koncesije, občina in koncesionar uredita s koncesijsko pogodbo.

10. člen

Občina ni dolžna zagotavljati koncesionarju nobenih sredstev za opravljanje javne službe. Sredstva za opravljanje javne službe si koncesionar pridobiva na podlagi pogodbe z Zavodom za zdravstveno zavarovanje Slovenije oziroma s prodajo svojih storitev.

11. člen

Nadzor nad izvajanjem koncesijske odločbe in koncesijske pogodbe v delu, ki se nanaša na razmerje med občino in koncesionarjem oziroma njune medsebojne pravice in obveznosti, izvaja občina.

Koncesionar mora na zahtevo občine v roku, ki mu ga ta določi, občini poročati o svojem poslovanju v delu, ki se nanaša na opravljanje koncesijske dejavnosti.

12. člen

Koncesijska pogodba preneha na način in pod pogoji, določenimi z zakonom, ki ureja zdravstveno dejavnost.

13. člen

Občina koncesionarju odvzame koncesijo z odločbo, na način in pod pogoji, kot to določa zakon, ki ureja zdravstveno dejavnost.

14. člen

Koncesija ni predmet dedovanja, prodaje, prenosa ali druge oblike pravnega prometa. Pravni posel v nasprotju s prejšnjim stavkom je ničen.

15. člen

Za koncesije, vključno z ureditvijo pravnega varstva, se uporablja zakon, ki ureja podeljevanje koncesij, če z zakonom, ki ureja zdravstveno dejavnost, posamezno vprašanje ni posebej urejeno.

16. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku.

Številka: 032-2/2018;95
Datum: 26. september 2019

Podžupanja Občine Šentilj
Lidija Šarić, s.r.

366

Na podlagi 5. člena Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Ur.l. RS, št. 87/12, 109/12 in 76/17), ter 16. člena Statuta Občine Šentilj (MUV, št. 26/09, 23/10) je Občinski svet Občine Šentilj na svoji 7. redni seji, dne 26. septembra 2019 sprejel

S K L E P**o potrditvi cen izvajanja obveznih občinskih gospodarskih javnih služb ravnanja z odpadki v občini Šentilj.****1.**

Občinski svet se je seznanil z Elaboratom o oblikovanju cen izvajanja storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb ravnanja z odpadki na območju občine Šentilj za leto 2019 in leto 2020, št. ELAB-ŠENT-02/19-20 z dne 12.9.2019 (v nadaljevanju: Elaborat), ki ga je izdelal izvajalec javnih služb v občini Šentilj, podjetje Saubermacher Slovenija d.o.o.

2.

Občinski svet potrjuje predračunske cene izvajanja obveznih občinskih gospodarskih javnih služb ravnanja z odpadki v občini Šentilj za leto 2019, kot jih določa Elaborat iz prve točke tega sklepa, in sicer:

- a. predračunsko ceno Zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov, ki znaša 0,18234 EUR/kg, od tega:
 - i. cena javne infrastrukture: 0,00086 EUR/kg
 - ii.cena storitve: 0,18148 EUR/kg
- b. predračunsko ceno Zbiranja biološko razgradljivih kuhinjskih odpadkov in zelenega vrtnega odpada, ki znaša 0,05584 EUR/kg, od tega:
 - i. cena javne infrastrukture: 0,00000 EUR/kg
 - ii.cena storitve: 0,05584 EUR/kg
- c. predračunsko ceno Obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov, ki znaša 0,10322 EUR/kg, od tega:
 - i. cena javne infrastrukture: 0,00000 EUR/kg
 - ii.cena storitve: 0,10322 EUR/kg

- d. predračunsko ceno Odlaganja ostankov obdelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov, ki znaša 0,09092 EUR/kg, od tega:
 - i. cena javne infrastrukture: 0,00000 EUR/kg
 - ii.cena storitve: 0,09092 EUR/kg

3.

Občinski svet potrjuje predračunske cene izvajanja obveznih občinskih gospodarskih javnih služb ravnanja z odpadki v občini Šentilj za leto 2020, kot jih določa Elaborat iz prve točke tega sklepa, in sicer:

- a. predračunsko ceno Zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov, ki znaša 0,18128 EUR/kg, od tega:
 - i. cena javne infrastrukture: 0,00084 EUR/kg
 - ii.cena storitve: 0,18044 EUR/kg
- b. predračunsko ceno Zbiranja biološko razgradljivih kuhinjskih odpadkov in zelenega vrtnega odpada, ki znaša 0,05716 EUR/kg, od tega:
 - i. cena javne infrastrukture: 0,00000 EUR/kg
 - ii.cena storitve: 0,05716 EUR/kg
- c. predračunsko ceno Obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov, ki znaša 0,11748 EUR/kg, od tega:
 - i. cena javne infrastrukture: 0,00000 EUR/kg
 - ii.cena storitve: 0,11748 EUR/kg
- d. predračunsko ceno Odlaganja ostankov obdelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov, ki znaša 0,12164 EUR/kg, od tega:
 - i. cena javne infrastrukture: 0,00000 EUR/kg
 - ii.cena storitve: 0,12164 EUR/kg

4.

Predračunske cene iz točke 2 in točke 3 tega sklepa ne vsebujejo DDV.

5.

Cene iz točke 2 tega sklepa pričnejo veljati in se uporabljati dne 1/10/2019.

6.

Cene iz točke 3 tega sklepa pričnejo veljati in se uporabljati dne 1/1/2020.

7.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku.

Številka: 032-2/2018;100
Datum: 26. september 2019

Podžupanja Občine Šentilj
Lidija Šarić, s.r.